

JAARBOEKJE

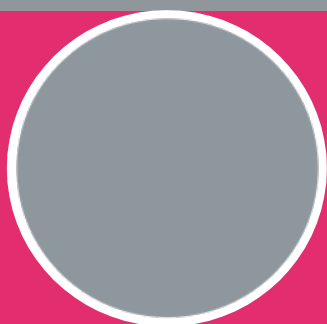
SG Nelson Mandela

2022
2023



OPENBARE DALTONSCHOOL
VOOR VMBO TL/MAVO EN MAVO-HAVO

PURMERENDSE
SCHOLENGROEP



Inhoud

Voorwoord	4
Identiteit SG Nelson Mandela.....	6
<i>De vijf kernwaarden van de school zijn:</i>	<i>6</i>
<i>Pedagogisch klimaat SG Nelson Mandela</i>	<i>6</i>
<i>Daltonuur: wat doen de leerlingen dan precies?</i>	<i>7</i>
De organisatie van het onderwijs.....	8
<i>De lestijden op SG Nelson Mandela.....</i>	<i>8</i>
<i>Belangrijke adressen</i>	<i>9</i>
<i>Lessentabel</i>	<i>9</i>
<i>Onderwijzend en ondersteunend personeel</i>	<i>11</i>
<i>Vakanties, onderwijs zieke kinderen en jaarplanning</i>	<i>11</i>
Algemene informatie	13
<i>Jaaragenda</i>	<i>13</i>
<i>Culturele activiteiten</i>	<i>13</i>
<i>Samenwerking met buitenschoolse organisaties.....</i>	<i>13</i>
<i>Kluisjes.....</i>	<i>13</i>
<i>Veiligheid.....</i>	<i>13</i>
<i>Kleding.....</i>	<i>13</i>
<i>Brugjaar.....</i>	<i>13</i>
<i>Tussenuren/ vervallen lessen.....</i>	<i>13</i>
<i>Medezeggenschapsraad.....</i>	<i>14</i>
<i>Ouderraad.....</i>	<i>15</i>
<i>Leerlingenraad</i>	<i>15</i>
Speciale aandacht voor leerlingen	16
<i>Mentor/loopbaancoach.....</i>	<i>16</i>
<i>Decanaat.....</i>	<i>16</i>
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	<i>16</i>
<i>Ondersteunende maatregelen</i>	<i>16</i>
<i>Faalangstreductietraining.....</i>	<i>16</i>
<i>Remediale zorg.....</i>	<i>17</i>
<i>Leerplicht</i>	<i>17</i>
<i>Ondersteuning anderstaligen.....</i>	<i>17</i>
<i>Zorgoverleg.....</i>	<i>17</i>
<i>Gezamenlijke verantwoordelijkheid</i>	<i>17</i>
<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	<i>17</i>
<i>Schoolreizen</i>	<i>18</i>
<i>Algemene schoolregels SG Nelson Mandela.....</i>	<i>18</i>
<i>Leerlingstatuut</i>	<i>18</i>
<i>Repetitie en docent wordt ziek</i>	<i>18</i>
<i>Toetsvrij.....</i>	<i>18</i>
<i>Inleveren van werkstukken en verslagen</i>	<i>18</i>
<i>Afwezigheid bij toetsen</i>	<i>18</i>
<i>Lift.....</i>	<i>18</i>
<i>Mediatheek / Bibliotheek</i>	<i>18</i>
<i>Gezonde schoolkantine.....</i>	<i>18</i>
<i>Stallen van fiets of brommer.....</i>	<i>18</i>
<i>Te laat komen</i>	<i>19</i>
<i>Absentie tijdens toetsen</i>	<i>19</i>
<i>Afwezigheid van docenten</i>	<i>19</i>
<i>Aanwezigheid van leerling volgens het rooster</i>	<i>19</i>
<i>Gedrag in de klas.....</i>	<i>19</i>
<i>Lessen lichamelijke oefening</i>	<i>20</i>
<i>Regeling m.b.t. absentie bij het vak lichamelijke opvoeding (LO)</i>	<i>20</i>
<i>Herkansingsregeling.....</i>	<i>20</i>

Bevorderingsnormen	21
<i>Rapporten en cijfers.....</i>	<i>22</i>
<i>Examenresultaten</i>	<i>22</i>
<i>Rapportvergadering</i>	<i>22</i>
<i>Nadere bepalingen.....</i>	<i>22</i>
<i>Begrippenlijst.....</i>	<i>23</i>
<i>Onderwijstoetsing</i>	<i>23</i>

Voorwoord

Hartelijk welkom op Nelson Mandela, de school waar iedereen zich thuisvoelt!

Dit jaarboekje is bedoeld om onze (aankomende) leerlingen en hun ouders de benodigde zakelijke en praktische informatie te geven, maar ook om een indruk te geven van de manier waarop wij met leerlingen en met elkaar omgaan.

Wij zijn een school die met goed onderwijs de krachten en talenten van leerlingen naar boven haalt. Niet alleen maar leren uit boeken, maar de juiste balans aanbieden tussen interactieve lessen, praktische vakken, talentklassen, en activiteiten die een afspiegeling zijn van onze maatschappij.

We bereiden onze leerlingen voor op een optimale start in het middelbaar beroepsonderwijs of op de havo. We realiseren dit door een gedegen, uitgebalanceerd onderwijsconcept aan te bieden in een omgeving waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, gehoord, veilig en vertrouwd voelt.

Wilt u meer weten over onze school, dan nodig ik u van harte uit een kijkje te nemen op onze website: mandela.psg.nl. U bent, vanzelfsprekend, altijd welkom op onze school voor persoonlijk contact. Aarzelt u niet contact op te nemen met de mentor van uw kind of met één van de in dit boekje genoemde personen.

Namens het hele team van onze mooie school wens ik alle lezers van dit boekje een geslaagd, plezierig en gezond schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,

Dhr. H (Hans) van Dokkum, directeur a.i.



**"ONDERZOEK EN
ONTDEK JE TALENTEN"**



SG Nelson Mandela

Identiteit SG Nelson Mandela

SG Nelson Mandela is een openbare school. Nelson Mandela, onze naamgever, was een Zuid-Afrikaanse anti-apartheidsstrijder en politicus. Hij behoort tot de bekendste strijders voor mensenrechten uit de geschiedenis en is de inspirator voor onze visie op onderwijs en samenleving. Onze school is openbaar. Dit betekent dat wij een ontmoetingsplaats willen zijn voor alle leerlingen die zo breed mogelijk opgeleid willen worden, met de nadruk op maatwerk, ontplooiing en ontwikkeling van competenties. Ons motto is "ieder kind is uniek en wordt gezien" en dit dragen wij uit in alle facetten van ons onderwijs en onze organisatie.

De vijf kernwaarden van de school zijn:

1. Respect

SG Nelson Mandela is een school waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Er bestaat wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers van de school. De leidraad hiervoor zijn de democratische waarden van de Nederlandse samenleving en de humanistische levensvisie waarin de mens centraal staat.

2. Structuur

De regels en de dalton-werkwijze zijn duidelijk voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school. De afspraken die bij onze regels en werkwijze horen, worden door eenieder op school consequent nagekomen en iedereen is derhalve daarop aanspreekbaar.

3. Creativiteit

Iedereen heeft talenten! Wij vinden het belangrijk dat leerlingen binnen en buiten de les erachter komen waar hun talenten liggen en we doen ons uiterste best hen te helpen bij het tot bloei ervan laten komen. We dagen leerlingen uit medeverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van ons onderwijs, hoe we met elkaar omgaan en hoe je spelenderwijs een bewuste keuze leert maken voor wat nodig is om succesvol een (leer)doel te behalen.

4. Inspiratie

Op SG Nelson Mandela heerst een open sfeer waar inspirerend onderwijs wordt gegeven. Leerlingen worden uitgedaagd om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We inspireren elkaar initiatief te nemen en voor persoonlijke ontwikkeling te gaan.

5. Dynamiek

Op SG Nelson Mandela heerst een dynamische sfeer. We werken actief aan de plaats van onze school en onze leerlingen in de samenleving en betrekken onze ouders en maatschappelijke partners

6. Vrijheid

Eenieder heeft op school de vrijheid zijn mening te uiten, mits dit plaatsvindt binnen de algemeen aanvaarde normen op het gebied van discriminatie en het beledigen van personen. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits passend binnen de regels gesteld voor speciale onderdelen van het onderwijs zoals lichamelijke opvoeding en veiligheidsregels bij practica en daarmee vergelijkbare lessen zoals beeldende vorming.

De vrijheid van uiterlijk wordt tevens begrensd door de algemeen aanvaarde normen ten aanzien van wat provocerend en onbetamelijk is. Iedere leerling dient elke aanwijzing van elk personeelslid op te volgen. Eventuele klachten hierover kunnen in alle redelijkheid achteraf door de leerling en/of de ouders bij de teamleider worden ingediend.

Pedagogisch klimaat SG Nelson Mandela

In de geest van onze naamgever geven wij onze identiteit vorm door binnen ons leer- en werkklimaat te werken in een prettige en veilige sfeer en binnen een duidelijke (les)structuur. We bieden leerlingen keuzevrijheid en stimuleren elkaar het beste uit jezelf en elkaar te halen en kwaliteit te leveren. Leerlingen en docenten vinden het leuk om te leren en van elkaar te leren, maar realiseren zich dat dit alleen gerealiseerd kan worden indien aan de (leer)randvoorwaarden en de afspraken hierover voldaan wordt.

In ons daltononderwijs noemen wij dit “vrijheid in gebondenheid”.

Communicatie is het cement tussen alle onderwijsbouwstenen. Op SG Nelson Mandela is een duidelijke communicatie tussen alle geledingen. In het daltononderwijs wordt dit LOS genoemd. Het gaat hierbij om de driehoek Leerlingen, Ouders en School. Ter ondersteuning van een goede communicatie zijn alle medewerkers van onze school laagdrempelig bereikbaar (mail en telefoon), worden er contact- en thema-avonden georganiseerd voor leerlingen en hun ouders, is er een actieve ouder- en leerlingenraad en worden er elektronische (leerlingvolgsysteem Magister en digitale roosters) en onderwijskundige hulpmiddelen (studiewijzers) ingezet.

Daltonuur: wat doen de leerlingen dan precies?

In het daltononderwijs is het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken en durven vragen, kiezen en beslissen. Daarom zijn er behalve klassikale lessen ook keuze-uren. Deze uren hebben als meerwaarde dat leerlingen in grote mate zelf kiezen aan welk vak en bij welke docent ze willen gaan werken. Ze kunnen zelfstandig of met hulp van de docent of medeleerlingen aan de slag met basisstof, keuzestof en extra stof (kunnen ook de projecten in de activiteitenweken zijn) en ze kunnen hun talent(en) ontdekken of verder ontwikkelen. Leerlingen werken dus niet alleen aan vakken die ze moeilijk vinden, maar juist ook waar ze al goed in zijn!

De organisatie van het onderwijs

SG Nelson Mandela is sinds november 2010 een gecertificeerde daltonschool. Kenmerkend is dat iedere les een duidelijke opbouw en structuur kent, waarbinnen veel ruimte is voor gedifferentieerde instructie, zelfwerkzaamheid, keuze, reflectie en gevarieerde werkvormen. Leerlingen worden uitgedaagd om in samenwerking met de docent en met klasgenoten hun talenten, creativiteit en lerend vermogen zo optimaal mogelijk te benutten en te ontwikkelen. In ons onderwijs staan de kernwaarden centraal. Dit is geïntegreerd in de lessen, de activiteitenweken, de buitenland programma's en de Mandela dag.

Ons onderwijsconcept is daarmee een gebalanceerd geheel gericht op het stimuleren van onze leerlingen om zelfstandig te werken en zelf beslissingen te durven nemen. We weten dat evenwicht in groei van kennis, sociale vaardigheden, persoonlijkheid en zelfstandigheid erg belangrijk is. Op deze manier wordt richting gegeven een toekomstperspectief dat bij ieder van de leerlingen past.

In het onderwijs gebruiken we een mix van digitaal leren en werken en het gebruik van lesboeken, werkboeken en schriften. In daltononderwijs wordt meer dan in traditioneel onderwijs samen met de leerling gekeken naar de individuele leerbehoefte. We combineren de kennis uit (papieren)lesboeken met de aantrekkelijke en leerzame Internetwereld. Al onze leerlingen maken gebruik van een laptop. De laptop wordt door de leerling aangeschaft of gehuurd. Dit kan worden geregeld via school. Wij werken samen met het bedrijf Rent Company.

Het onderwijsproces wordt ondersteund door een elektronische leeromgeving en een leerlingvolgsysteem (cijfer-en resultatenrapportage).

De lestijden op SG Nelson Mandela

We hebben ervoor gekozen dat onze lessen 45 minuten duren, behalve LO, CKV, Tekenen en INFT. Onze leerlingen hebben samen met hun docent en klasgenoten tijd genoeg omop een leuke en afwisselende manier de lesstof te verwerken.

Naast de reguliere lessen hebben leerlingen (bijna) elke dag een daltonuur. Ze hebben dan de vrijheid om te kiezen aan welk vak ze werken. Maar ook bij welke docent of met welke medeleerlingen. Tijdens de daltonuren werken de leerlingen aan de opdrachten die staan beschreven in de studiewijzers. Ook kunnen ze het daltonuur gebruikenom extra uitleg te vragen. Zo leren ze keuzes maken en beslissingen te durven te nemen!

De lestijden van SG Nelson Mandela 2022-2023		
lesuur	start	eind
1e	08:30	09:15
2e	09:15	10:00
Pauze 1	10:00	10:15
3e	10:15	11:00
4e	11:00	11:45
Pauze 2	11:45	12:15
5 ^e	12:15	13:00
6 ^e	13:00	13:45
Pauze 3	13:45	13:55
7 ^e	13:55	14:40
8 ^e	14:40	15:25
9 ^e	15:25	16:10

Belangrijke adressen**Inspectie van het onderwijs**

Inspecteur: de heer W. Wieldraaijer

Hebt u vragen over het onderwijs aan de overheid, het ministerie van onderwijs of inspectie bel dan met de Rijksoverheid of stuur een mail. Zie www.rijksoverheid.nl of bel naar 1400.

Vertrouwensinspecteur Mevrouw J. Schuur Centraal meldpunt tel: 0900 – 1113111

Schoolarts

Mw. P. Jaarsma, jeugdarts GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg Waterlandlaan 65

1441 RS Purmerend

tel: 0900 - 2545454 (maandag, dinsdag en donderdag)

Schoolmaatschappelijk werk

Bureau Jeugdzorg 0900 – 2003004

Onderwijzend personeel; spreken en emailen

Als u een docent wilt spreken kunt u de receptie bellen. Deze zorgt ervoor dat de betreffende docent zo spoedig mogelijk contact met u opneemt. U kunt ook heel gemakkelijk een mail naar een docent sturen. Elke docent heeft een afkorting van drie of vier letters die u in het overzicht van docenten in dit boekje kunt vinden. Het e-mailadres van de docenten is deze afkorting met daarachter @psg.nl.

Politiecontactpersonen

Kirsten Honcoop, coördinator jeugd Jeroen Caspers, coördinator jeugd tel: 0900 – 8844

Lessentabel

Op SG Nelson Mandela wordt gewerkt in leergebieden/domeinen. Dit houdt in dat sommige vakken worden gecombineerd. De volgende vakken en domeinen worden op SG Nelson Mandela aangeboden:

- Nederlands/taal
- Frans (klas 1m en 1 m/h)
- Engels
- Duits (vanaf tweede leerjaar)
- Wiskunde/rekenen
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Economie (vanaf tweede leerjaar)
- Mens en Natuur (biologie en verzorging)
- Beeldende Vorming (handvaardigheid en tekenen)
- Lichamelijke Oefening
- Maatschappijleer
- Science (techniek, natuurkunde, ICT, scheikunde).
- INFT (informatietechnologie Theoretische Leerweg)

Lessentabel Nelson Mandela schooljaar 2022-2023

Vak	aantal minuten	m1	m2	m3	m4		mh1
ak	450	2	2	3	3 k		2
bi / mn	495	3	2	3	3 k		2
dal/dalmen	720	4	4	4	4 v		4
du	360		2	3	3 k		
ec	360		2	3	3 k		
en	585	3	4	3	3 v		3
fa	45	1				k	2
gs	450	2	2	3	3		2
ict	45	1					1
inft	315			4	3 k		
lo	495	4	2	4	1 v		4
lot	225			2	3 k		
ma	135			1	2 v		
men	180	1	1	1	1 v		1
ne	675	4	3	4	4 v		4
nsk1	270			3	3 k		
nsk2	270			3	3 k		
sc	180	2	2				2
te / bv	450	2	2	3	3 k		2
wi	585	3	3	4	3 k		3
RT	0				v		
				51	48		32
				17	15		
				15	12		
aantal lessen per week	7290	32	31	32	27		

Onderwijzend en ondersteunend personeel

Dhr. H. van Dokkum, directeur a.i.

Rod, Mw. E. Rode, teamleider onderbouw

Hdx - dhr.M. Hendriks, teamleider bovenbouw en examensecretaris

Olp – Mw. B. van Olphen, reamleider

Docenten:

Adm - mw. Admiraal M&N, biologie

Adn - dhr. Adhin, wiskunde

Bgre - mw. Van der Berg, LO

Blkr, - Mw. Belkhir, wiskunde

Brr - dhr. Burger, economie

Cls - mw. Claessens, beeldende vorming, tekenen

Dmh - dhr. Van Dam, Nederlands

Drf - dhr. Druif natuurskunde, science

Drk - dhr. Derks, LO

Dkt - mw. Dijkstra, onderwijsassistent,

Elk - dhr. van Elk, science

Hdc - dhr. Hali, geschiedenis

Hdx - dhr. Hendriks, wiskunde

Hge - mw. Hage, aardrijkskunde, decaan

Hgnb – Mw. Hoogenberg, onderwijsassistent

Hin - dhr. Hinten, M&N, biologie

Dhr. Klijver, Wiskunde

Kssn – Mw. Van de Kraats, geschiedenis

Lhh - dhr. Louchahi, aardrijkskunde

Lmpt, Mw. Van Liempt, biologie

Mhm - dhr. Mohammadi, Engels

Mhy – Mw. Mahoney, Engels

Mlnj - mw. Molenaar, maatschappijleer

Moor – Mw. Moorman, , Wiskunde

Psc - mw. Pools, Nederlands

Rkr – Mw. Oosterloo Leerlingcoördinator

Sim, - Dhr. Schmidt, Engels

Snen - dhr. Scholten, scheikunde

Mw. Vos, Trajectklas

Vdl - mw. De Vries, Nederlands, ICT, RT taal en rekenen

Vnn - dhr. Veenendaal, Duits

Vakanties, onderwijs zieke kinderen en jaarplanning

Vakantierooster 2022-2023

De scholen in de regio stemmen de schoolvakanties af.

De vakantieroosters worden gebaseerd op landelijke richtlijnen van de overheid. Scholen kunnen daarvan afwijken. Alleen de zomervakanties staan vast.

Op de website van de rijksoverheid zijn de richtlijnen te vinden. Purmerend bevindt zich in de regio Noord;

Vastgesteld vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	Maandag 17 oktober 2022	Vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022	Vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari 2023	Vrijdag 03 maart 2023
Pasen + studiedag	Maandag 10 april 2023	Dinsdag 11 april
Meivakantie	Maandag 24 april 2023	Vrijdag 5 mei 2023
Hemelveert+vrijdag	Donderdag 18 mei 2023	Vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023	
Zomervakantie	Maandag 24 juli 2023	Vrijdag 04 september 2023



**"IEDEREEN IS ANDERS,
DAT MAAKT JE UNIEK"**



SG Nelson Mandela

Algemene informatie

Jaaragenda

De jaaragenda is te vinden op de website van de school: mandela.psg.nl.

Culturele activiteiten

Door het gehele jaar heen worden voor alle leerlingen verschillende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats in onze activiteitenweken.

Samenwerking met buitenschoolse organisaties

SG Nelson Mandela werkt mee aan onderzoeken van universiteiten, hogescholen, het Cito en andere organisaties. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als de school met leerlingen meedoet aan onderzoeken van deze organisaties.

Kluisjes

SG Nelson Mandela verlangt dat elke leerling een kluisje huurt. Deze huur is al in de schoolfondsbijdrage inbegrepen. Nieuwe leerlingen betalen € 10,- voor een slot met twee sleutels. Als de leerling de betreffende twee sleutels van zijn kluis van de eerste twee leerjaren inlevert, hoeft er niet opnieuw betaald te worden. Als de leerling daarentegen niet beide sleutels kan inleveren, moet er een nieuw slot gemonteerd worden, waarvoor opnieuw € 10,- betaald dient te worden. Dit geldt ook als de leerling tussentijds zijn sleutels kwijt is. Als een leerling zich uitschrijft bij school wordt het slot om veiligheidsredenen niet opnieuw gebruikt. Het onderling ruilen van kluisjes is niet toegestaan.

Veiligheid

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om, eventueel in samenwerking met de politie, kluisjes van leerlingen te inspecteren en te zoeken naar alles wat bij de wet en/of door de school verboden is, inclusief wat in de kleding en tassen zit die zich in de kluisjes bevinden. Deze inspecties vinden jaarlijks plaats. De controles kunnen plaatshebben zonder vooraankondiging aan en zonder toestemming van ouders en leerlingen.

Deze controle is zowel gericht als willekeurig op grond van het Convenant betreffende veiligheid in en rond de school. De PSG vermeldt de tekst van dit Convenant op de website (www.psg.nl).

Kleding

Buiten de ruimte rond de kluisjes wordt geen buitenkleding gedragen. Petten en capuchons van hoodies mogen niet op het hoofd in het schoolgebouw. De school heeft geen speciale regels omtrent kleding. Wel wordt er gekeken naar veiligheids- en fatsoensnormen. Onder dit laatste verstaan wij bijvoorbeeld laaghangende broeken en shirts met onfatsoenlijke teksten.

Brugjaar

Voor de leerlingen van de eerste klas worden in de eerste periode drie kennismakingsdagen georganiseerd. Onder begeleiding van de mentor en andere docenten wordt aan allerlei activiteiten deelgenomen, met de bedoeling dat leerlingen elkaar zo snel mogelijk beter leren kennen in hun nieuwe klassensamenstelling. De kosten bedragen ongeveer € 50,-. Daarnaast organiseren we een brugklaskamp waarvoor de kosten ongeveer € 120,-

Tussenuren/vervallen lessen

Het is soms niet te vermijden dat er lessen vervallen i.v.m. afwezigheid van docenten. Voor de eerste en tweede klassen wordt ernaar gestreefd de zo ontstane tussenuren tot een minimum te beperken. De leerlingen krijgen dan les van een andere docent of werken aan een taak. Waar mogelijk zullen ook voor de hogere leerjaren de tussenuren beperkt blijven. Wij vragen leerlingen te allen tijde een leesboek bij zich te hebben. Indien de les niet kan worden vervangen, dan kunnen zij lezen of aan een weektaak werken.

Sportklas / kunstklas / Cambridge Engels / ICT-klas

Leerlingen die zich opgeven voor een van de talentklassen sport-, kunst- of ICT-klas (alleen in de onderbouw) of de talentklas Cambridge (onder- en bovenbouw) zijn verplicht hier in ieder geval één schooljaar aan mee te doen. Mocht een leerling er onverhoopt toch mee stoppen dan kan er geen sprake van restitutie zijn. Dit in verband met de gemaakte kosten voor de talentklas. Zoals de naam al doet vermoeden zijn leerlingen in deze klas (minimaal 1 lesuur per week) een jaar lang bezig met activiteiten die niet in het reguliere lesprogramma worden aangeboden zodat ze nog eens extra hun talent kunnen benutten of juist uit kunnen proberen waar hun talent ligt en/of hun interesse naar uitgaat. Dit is m.n. voor de vakken Engels, Tekenen, LO en INTF (informatietechnologie) handig aangezien Engels een verplicht examenvak is en de andere drie vakken in de bovenbouw als examenvak gekozen kunnen worden. De kosten bedragen ongeveer € 100,- per schooljaar voor alle talentklassen, behalve Cambridge.

De kosten hiervoor liggen rond de € 35,- per schooljaar, inclusief boeken en een afsluitend schoolexamen, maar exclusief een eventueel examen bijeen van de erkende Cambridge examencentra.

Van inkt tot internet

Wij maken gebruik van een breed spectrum aan leermiddelen, zoals een laptop of een MacBook. Alle leerlingen dienen daarom een laptop te hebben. Deze kunnen in eigen beheer zijn (zelf gekocht). Ook is er een mogelijkheid om een laptop via school te huren via een bruikleenovereenkomst. Dan blijft SG Nelson Mandela eigenaar van de laptop. Leerlingen gebruiken deze dan gedurende een schooljaar.

Regels en afspraken met betrekking tot laptop

Tijdens de les wordt de laptop alleen gebruikt voor schoolwerk, er wordt niet gegamed onder de les en ook de sociale media kanalen voor persoonlijk gebruik blijven dicht. De school wil daarom graag, met inachtneming van de wettelijke regelingen omtrent de bescherming van de privacy, de iPads kunnen beheren om te allen tijde relevante onderwijsapps te kunnen installeren, de leerlingen laagdrempelig te kunnen volgen tijdens de les (hier wordt onder verstaan het kunnen zien met welke (lesgebonden) activiteit de leerling bezig is) en in uitzonderlijke gevallen, tijdelijk, niet-gebonden onderwijsapps te blokkeren.



Medezeggenschapsraad

De structuur van de medezeggenschap volgt de inrichting van de organisatie. Er is een (centrale) medezeggenschapsraad op PSG niveau en er zijn deelraden per school. Voorts vindt er op campusniveau overleg plaats. De inrichting van de medezeggenschap is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Deze is te vinden via onderstaande link <https://www.psg.nl/media/1341/medezeggenschapstatuut-psg-v18.pdf>

In de medezeggenschapsraden hebben leden gekozen uit en door het personeel, de ouders en leerlingen zitting. De medezeggenschapsraad heeft met betrekking tot een groot aantal zaken instemmings- dan wel adviesrecht. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) het medezeggenschapsreglement, de CAO-VO en de Arbowet. Naast medezeggenschap van medewerkers, hecht de PSG groot belang aan de actieve participatie van leerlingen en ouders.

De medezeggenschapsraad op het Nelson Mandela bestaat uit de volgende personen:

- Mw. J. Molenaar (mlnJ)
- Mw R. van den Berg (bgre)
- Mw. S. Kaat (ouder)

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen. Uit de bijdragen van de ouders betaalt de ouderraad o.a. de kosten verbonden aan de diploma-uitreiking, buitenschoolse activiteiten e.d. Voor meer informatie over de ouderraad kunnen de ouders aan het begin van en tijdens het schooljaar terecht bij de voorzitter van de ouderraad, mw.

Botman of bij dhr. H. van Dokkum, directeur a.i.

Leerlingenraad

De leerlingenraad organiseert een aantal activiteiten. Er is regelmatig overleg met een begeleidend docent. De leerlingenraad kan desgevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad.

Speciale aandacht voor leerlingen

SG Nelson Mandela besteedt veel zorg aan persoonlijke begeleiding van de leerlingen.

Mentor/loopbaancoach

Elke klas heeft een mentor/loopbaancoach. Dit is een leraar die aan die klas lesgeeft, die de leerlingen begeleidt en die fungeert als contactpersoon tussen ouders, leerlingen en de school. De mentor is het eerste aanspreekpunt en is goed bereikbaar per mail en/of per telefoon.

Decanaat

De decan begeleidt de pakketkeuze en de studiekeuze en geeft de leerlingen ook informatie over beroepsopleidingen. In de 2e, 3e en 4e klassen mavo wordt keuzebegeleiding gegeven. Bovendien zijn er speciale voorlichtingsavonden over beroeps-/studiekeuze. Leerlingen en/of ouders kunnen zelf een afspraak maken met de decan. De decan is: mw. Hage.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen met persoonlijke problemen die de schoolprestaties negatief beïnvloeden, kunnen zich, indien zij dit wensen, tot één van de interne vertrouwenspersonen wenden. Zij hebben geheimhoudingsplicht. Zo nodig verwijzen zij leerlingen door naar hulpverlenende instanties.

Op grond van de klachtenregeling kent de PSG ook een externe vertrouwenspersoon die niet in dienst is van de Stichting Purmerendse ScholenGroep. Deze ontvangt wel een vergoeding voor verrichte werkzaamheden, maar geen salaris. Op deze manier wordt voorkomen dat bij een conflict de vertrouwenspersoon tegenover hun eigen werkgever zouden kunnen komen te staan.

De externe vertrouwenspersoon kan alleen benaderd worden voor klachten die - naar het oordeel van de klager - op de school niet behandeld kunnen worden. Er moet sprake zijn van ernstige zaken, die men niet op een andere manier kan of wil oplossen, of waarvoor de counsellors op de scholen zich niet capabel voelen.

De adressen van de externe vertrouwenspersonen zijn bekend bij de schoolleiders, de vertrouwenspersonen op de scholen en de contactpersoon op het centraal bureau. Als iemand in contact wil komen met een van de externe vertrouwenspersonen zal dat dus niet anders kunnen dan via een van de genoemde personen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de externe vertrouwenspersonen door iedereen zomaar gebeld kunnen worden; dat zou ook een te grote inbreuk op hun privacy zijn.

Schoolmaatschappelijk werk

De PSG heeft als schoolbestuur zitting in het regionale Samenwerkingsverband VO Waterland. Sinds de implementatie van Passend Onderwijs in 2014, is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Wij hebben vanuit een gemeente een regeling beschikking over een eigen schoolmaatschappelijk werker die de leerlingen op en buiten school kan begeleiden. Het is uitdrukkelijk de bedoeling, dat de schoolmaatschappelijk werker in samenspraak met school, thuis, hulpverleningsorganisaties en de gemeente ondersteuning biedt aan de leerling en zijn ouders/verzorgers.

Ondersteunende maatregelen

Als de leerprestaties te wensen over laten kunnen leerlingen verplicht of vrijwillig verwezen worden naar extra hulp. Ook kan de docent (in samenspraak met de teamleider) leerlingen voor een nader te bepalen periode verplichten (een) ondersteuningsles(sen) of daltonuren te volgen (zie de hierna genoemde kopjes "remediale zorg" en "ondersteuning anderstaligen").

Faalangstreductietraining

Tijdens het schooljaar worden er faalangstreductietrainingen aangeboden aan examenkandidaten en aan leerlingen die aan toetsweken deelnemen. In de onderbouw kan op individuele wijze ondersteuning geboden worden.

Remediale zorg

Bij ons op school wordt RT gegeven in verschillende vormen. Hierbij valt te denken aan dyslexiebegeleiding, hulp bij plannen en organiseren en/of extra ondersteuning voor taal en rekenen.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar is wekelijks op school aanwezig om de leerlingen te spreken over beginnend verzuim. Daarnaast kan door mentor/coördinatoren/zorgcoördinatoren advies worden gevraagd in verband met de schoolloopbaan van een leerling, vrijstellingen en informatie omtrent de leerplichtwet.

Ondersteuning anderstaligen

Leerlingen met een anderstalige achtergrond die kampen met problemen rond de Nederlandse taal, kunnen bijles Nederlands krijgen. Taaldocenten geven één, desnoods twee uur ondersteunende lessen per week aan deze leerlingen.

In deze lessen komen onderdelen aan de orde als: spelling, grammatica, uitbreiding woordenschat, leesvaardigheid enzovoort. De stand van zaken wordt bijgehouden in samenspraak met de docent Nederlands. Aan het eind van ieder leerjaar wordt aan de hand van een evaluatieverslag bekeken of de leerling de komende jaren extra begeleiding behoeft.

Zorgoverleg

De school kent naast docentenvergaderingen, waar vooral leervorderingen van leerlingen worden besproken, ook leerlingbesprekingen. Hier wordt een leerling besproken die opvalt door een plotseling veranderde leerprestatie of een sociaal-emotionele of gedragsmatige problematiek. Omdat de mentor voor alle voorkomende problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard als eerste aanspreekbaar is voor leerlingen en ouders/verzorgers en een signalerende functie heeft, kan deze als eerste een leerlingbespreking initiëren.

Daarnaast kan een leerling ook worden besproken op initiatief van de teamleider of de zorgcoördinator. Een leerlingbespreking kan alleen dan plaatsvinden als zowel mentor als teamleider en de zorgcoördinator aanwezig zijn. In sommige gevallen zal het gewenst zijn om ook nog andere docenten erbij te betrekken.

Verder is er een zorgteam, bestaande uit de zorgcoördinator, een vaste teamleider, de begeleiders Passend Onderwijs en de schoolmaatschappelijkwerker. Dit zorgteam dient als adviesteam naar de mentor, de klassenteams en de ouders. Zo nodig wordt een begeleider van een externe jeugd- en hulpverleningsorganisatie uitgenodigd (i.v.m. met zgn. 'arrangementleerlingen') en/of de leerplichtambtenaar.

Ten slotte is er een zorgbreedteoverleg. Hierin zitten de schoolarts van de GGD, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar en een vaste zorgcoördinator. Binnen dit overleg worden leerlingen gevolgd die onder de zorg van een van de genoemde partijen vallen en/of waarover de school zich zorgen maakt. Ouders worden hierover geïnformeerd. Meer informatie over zorg en begeleiding vindt u in de bijlage 4 onder punt 6.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Onze belangrijkste regel luidt dat wij van iedere leerling verlangen dat het prettige klimaat op SG Nelson Mandela in stand blijft. Redelijkheid, rechtvaardigheid en respect zijn daarvoor de basis. Als je door een docent, een conciërge of een andere medewerk(st)er gevraagd wordt naar je naamen je klas ben je verplicht om die te noemen.

Buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten heeft de schoolleiding het recht om op basis van resultaten, gedrag en/of veelvuldige absenties leerlingen uit te sluiten van deelname aan deze projecten. In dat geval zullen zij een vervangende opdracht ontvangen en zijn zij de gehele dag/alle dagen gedurende het project op school. Zij melden zich daarvoor dagelijks bij hun teamleider.

Schoolreizen

Wij komen vanuit de situatie waarin schoolreizen niet mogelijk is, dit jaar hebben wij het voornemen om voor leerjaar 1, 2, en 3 schoolreizen te organiseren. Voor leerjaar 1 is dit een schoolreis van 2 nachten in Nederland. Voor leerjaar 2 en 3 is dit een buitenland reis van 3 of 4 nachten. Ouders worden hierover vroegtijdig geïnformeerd.

Algemene schoolregels SG Nelson Mandela

Leerlingstatuut

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten van de leerling en regelt allerlei praktische zaken. Het statuut is opgenomen in de schoolgids, die op <https://www.psg.nl/schoolgids/> is gepubliceerd.

Repetitie en docent wordt ziek

Als een docent ziek is en er zou op de betreffende dag door deze docent een repetitie worden gegeven, dan schuift deze repetitie op tot de eerstvolgende les van deze docent, ook als de klas of clustergroep op deze dag al een repetitie voor een ander vak heeft.

Toetsvrij

De weektaken worden afgerond voor de vakanties die een week of langer duren. Na de vakantie wordt een nieuwe start gemaakt. Voor de eerste dag na de vakantie mogen ook geen toetsen worden opgegeven voor leerjaar 1, 2 en 3. Dit geldt niet voor de examenklassen.

Inleveren van werkstukken en verslagen

In alle leerjaren kunnen de leerlingen bij verschillende vakken de opdracht krijgen om een werkstuk of verslag van een onderzoek of gelezen boek te maken. Daarbij wordt direct de inleverdatum vermeld. Als de leerling op de opgegeven datum zonder geldige reden dit werkstuk of verslag niet inlevert, spreekt de docent met deze leerling een tijdstip af, waarop het werk voor of na lestijd op school wordt afgemaakt. Hij brengt ook de teamleider hiervan op de hoogte. Het werk moet altijd persoonlijk bij de docent ingeleverd worden en niet in het postvak.

Afwezigheid bij toetsen

Als een leerling geoorloofd afwezig is bij een toets, dan is de leerling verplicht binnen 10 schooldagen deze toets in te halen. De docent voert in de tussentijd geen cijfer in bij deze leerling. Echter, de docent noteert, na overleg met de teamleider, een 1,0 als een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een toets.

Lift

Als een leerling (tijdelijk) geen trappen kan lopen kan er te allen tijde, met toestemming van een van de teamleider, van de lift gebruik gemaakt worden. Er mogen dan overigens geen andere leerlingen meeliften.

Mediatheek / Bibliotheek

SG Nelson Mandela werkt samen met de vestiging van de Openbare Bibliotheek aan de Waterlandlaan te Purmerend.

Gezonde schoolkantine

Onze school moedigt 'gezond leven' aan. Het assortiment van de schoolkantine is daarop aangepast. Wij vragen ouders geen chips en/of energy drinks mee te geven naar school.

Stallen van fiets of brommer

Leerlingen stallen hun fiets of brommer in de kelder aan de achterkant van het gebouw.

Absentiemelding

In geval van **ziekte**, gebruikt u de ziekmeld Magister App

- U dient elke dag dat uw kind ziek is, dit te melden
- Indien het niet lukt via de app, dan kan de receptie van de school gebeld worden, voor 08:30 op telefoonnummer: 0299-413942

Afspraken met de dokter, tandarts of overige afspraken dienen zo veel mogelijk buiten de lestijden ingepland te worden

- Indien het niet mogelijk is de afspraak buiten lestijden in te plannen, gebruik de ziekmeldapp in Magister en geef specifiek het type afspraak en de tijd aan.

Is er sprake van **ziekte tijdens de les**? Dan dient uw kind zich te melden in het Time Out lokaal – de medewerker neemt dan contact met u op. De leerling moet dan wel een briefje meenemen op de eerste dag dat hij/zij weer op school komt.

Te laat komen

Ongeacht de reden voor het te laat komen, wordt een leerling bij binnenkomst tijdens de les door de docent in Magister als “te laat” gemeld. Omdat te laat komen toch regelmatig voorkomt en zeer storend is voor het leerproces, is er bij ons op school een zgn. te-laat-regeling van kracht. Alle te-laat-komers die naar het oordeel van de time-outklasmedewerkers en/of schoolleiding verwijtbaar te laat zijn gekomen, moeten zich de volgende dag, ongeacht de aanvang van het eerste lesuur, om 8.00 uur melden in het time-out lokaal C302.

Indien het te laat komen zeer storend wordt, zal de school nadere maatregelen nemen. Hier worden de ouders dan schriftelijk van op de hoogte gesteld. Een melding bij leerplicht behoort tot de mogelijkheden.

Absentie tijdens toetsen

Regels omtrent absentie bij tentamens en andere toetsvormen in het kader van Schoolexamen en Centraal Examen vindt u in het reglement voor SE en CE.

Voor de andere gevallen geldt de volgende regelgeving:

Indien een leerling bij een toets ongeoorloofd afwezig is, dit ter beoordeling van de teamleider, wordt voor die toets het cijfer 1.0 toegekend. In dit verband wordt erop gewezen dat ouders en leerlingen verplicht zijn bezoeken aan artsen en vergelijkbare functionarissen zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen. Met name vooraf bekende bezoeken aan genoemde functionarissen zijn geen geldige reden tijdens de toets te verzuimen. In voorkomende gevallen adviseren wij dringend vooraf contact op te nemen met de coördinator.

Afwezigheid van docenten

In de regel wordt de afwezigheid van een docent vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt: via Magister, via de gratis telefoon app “Zermelo” of via psg.zportal. Bij onaangekondigde absentie van een docent is de procedure als volgt:

Een vertegenwoordiger van de klas informeert bij één van de docenten in de omringende lokalen wat er aan de hand is. Als deze docenten geen uitkomst kunnen bieden, wendt hij/zij zich tot de teamleider. De klas gaat in ieder geval nooit zonder toestemming weg bij het lokaal!

Aanwezigheid van leerling volgens het rooster

Uiteraard dient elke leerling de lessen te volgen volgens het rooster dat voor hem geldt. De teamleider kan de leerling verplichten aanwezig te zijn tussen 8.00 uur en 16.45 uur voor lessen of overleg. Tijdens het schooljaar kunnen de roosters veranderd worden. Bij het opleggen van straffen heeft de coördinator het recht van deze tijden af te wijken. Hetzelfde geldt voor leukere zaken als excursies en kennismakingsdagen. Het aangaan van privéverplichtingen zoals het hebben van baantjes en het bezoeken van een sportclub o.i.d. geldt niet als een geldig excuus zich aan een afspraak c.q. sanctie te onttrekken of om niet aan een bepaalde activiteit deel te nemen.

Gedrag in de klas

Kort en bondig verwoord zijn onze regels op school als volgt. Geen jassen, petten of mobieltjes in de klas, deze zijn in de kluis. Hoofddoekjes die vanwege godsdienstige redenen gedragen worden zijn uitgezonderd van deze regel.

Leerlingen komen op tijd en voorbereid in de les. Dat wil zeggen: zij hebben boeken, schriften, schrijfgerei, calculator en een laptop die is opgeladen bij zich. In de les houden leerlingen zich aan de klassenregels die de docent met hen deelt.

THEO POSTMA PLEIN

De Laan



**"JEZELF ZIJN?
DAT DOE JE SAMEN"**



SG Nelson Mandela

Bevorderingsnormen

Leerjaar 1 Mavo

Bevorderen naar:	Uitgangspunten bij bevordering*
Mavo 2	• Bij maximaal 2 minpunten • Geen onvoldoendes voor Nederlands, Engels en wiskunde en • Positief advies van het docententeam
Havo 2	• Gemiddeld een 6,8 voor alle vakken. • Cito of AMN scan op havo niveau • Taal en rekenen op havo niveau • Positief advies van het docententeam

5 = 1 minpunt; 4 = 2 minpunten; 3 = 3 minpunten

** er wordt rekening gehouden met mavo-niveau.

Na de meivakantie krijgen de leerlingen die aan bovenstaande criteriavoldoen een uitnodiging samen met hun ouders een voorlichtingsavond bij te wonen op de havo/vwo-campus.

Van mavo/havo naar mavo 2

Mavo 2	• Bij geen bevordering naar havo 2, wordt op basis van de CITO of AMN talentscan, de cijfers en het advies van de docenten besloten of de leerling doorstroomt naar mavo 2
--------	--

Leerjaar 2

Mavo 2 naar mavo 3

Bevorderen naar:	Uitgangspunten bij bevordering*
Mavo 3	• Bij maximaal 2 minpunten* op het rapport(alle vakken tellen mee voor de overgang) • Max. 1 minpunt in het vakkenpakketen • op advies van de rapportvergadering

Leerjaar 3

Mavo 3 naar mavo 4

Bevorderen bij	Uitgangspunten bij bevordering*
	• Geen onvoldoende • Max. 2 x 5 • 1 x 4 • 1 x 3 • 1 x 5 en 1 x 4 • Aanvullende voorwaarde: In het examenpakket • max. 2 x 5 of 1 x 4 met compensatiepunt.

Doubleren in 3 mavo

Leerlingen die niet bevorderd worden naar 4 vmbo-t doubleren 3 vmbo-t of één van de andere leerwegen in het vmbo.

Rapporten en cijfers

Er zijn twee ingeroosterde momenten waarop de leerling en zijn ouders uitgenodigd worden voor het bespreken van de cijfers. De leerling presenteert aan zijn ouders en zijn mentor de tot dan toe behaalde resultaten en vervolgens worden er nieuwe doelen gesteld en afspraken gemaakt. Er wordt 1 rapport uitgereikt op papier en dit is het overgangsrapport. Alle vakken tellen mee. Er wordt in alle leerjaren gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.

Examenresultaten

De examenresultaten van het Nelson Mandela zijn de afgelopen jaren (ruim) boven de 90%

2021-2022 94,1% geslaagd

2020-2021 97,4% geslaagd

2019-2020 100% geslaagd

Rapportvergadering

Aan de rapportvergaderingen nemen deel:

- De mentor
- De docenten die lesgeven aan de te bespreken klas of mentorgroep

Van de docenten wordt verwacht, dat zij in de vergadering, niet alleen oordelen vanuit het eigen vak, maar bij stemming de argumenten van de collega's mee laten wegen

De vergadering neemt de beslissing: bevordering, afwijzen of bespreking op basis van de 'Bevorderingsnormen en cijferberekening, SG Nelson Mandela'. Bij bespreekgevallen wordt een leerling bevorderd op basis van consensus.

De klassen 1, 2 en 3 mavo kennen geen eindrapportvergadering. De teamleider en mentor bepalen aan de hand van de normen of een leerling bevorderd is.

Nadere bepalingen

- Wijzigingen van cijfers worden voor de vergadering doorgegeven aan de teamleider. Uitsluitend de teamleider geeft wijzigingen voor en na de rapportvergadering en noteert de besluiten.
- De teamleider en de mentor bespreken de resultaten van de leerlingen voor de vergadering en voorstel met bijbehorende maatregelen om een leerling te bevorderen, te bespreken of af te wijzen op basis van de "Bevorderingsnormen en cijferberekening, SG Nelson Mandela"
- Bij leerlingen waarvan de resultaten zich in het bespreekgebied bevinden worden aanvullende gegevens omtrent studiehouding en gegevens van meer persoonlijke aard meegewogen. Dit kan leiden tot verschillende beslissingen bij leerlingen die wel vergelijkbare rapportlijsten hebben.
- Een leerling kan alleen bevorderd worden als het rapport volledig is. Indien het rapport onvolledig is door nalatigheid van de leerling wordt de leerling afgewezen
- Een bevordering is altijd onvoorwaardelijk
- Een leerling kan een taak opgelegd krijgen. Deze taak dient op een aangegeven plaats (thuis of op school) en een aangegeven tijd gemaakt te worden en dient "naar behoren" naar het oordeel van de betrokken docent te worden afgerond om te worden toegelaten tot de lessen in het volgende leerjaar. Indien de taak naar de mening van de docent en teamleider niet voldoende is, wordt de leerling opgeroepen en aan het werk gezet tot een en ander in orde is binnen een door de teamleider vast te stellen termijn. Gedurende deze termijn wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten.
- De teamleider kan aan de vergadering voorstellen om de situatie van een leerling die volgens de normen niet bevorderd is als een "bijzonder geval" aan te merken en ter bespreking in de vergadering voor te dragen. De vergadering neemt hierover een beslissing. Als er sprake is van een "bijzonder geval" kan afgeweken worden van de regels. Een uitzondering kan worden gemaakt bij een ernstige gezinssituatie, ernstige sociale emotionele problematiek, en door de teamleider te bepalen bijzondere omstandigheden.

Voor de eerste drie leerjaren geldt:

Leerlingen zijn erbij gebaat zoveel mogelijk onvertraagd een diploma te behalen. Daarom is doubleren in principe niet mogelijk. De rapportvergadering kan besluiten in heel bijzondere gevallen (langdurige ziekte e.c.) dat de betreffende leerling het volgende schooljaar in dezelfde stroom/leerjaar wordt geplaatst.

De rapportvergadering kan op grond van gedrag en/of gebrek aan inzet/motivatie besluiten de schoolleiding te verzoeken de Centrale Directie voor te stellen een leerling het recht op doubleren te onttrekken. Voor een dergelijk verzoek is een gewone meerderheid nodig. Bij het staken der stemmen beslist de teamleider.

Een leerling wordt in principe uit een afdeling van SG Nelson Mandela verwijderd als een leerling tweemaal doubleert in hetzelfde leerjaar. In twee opeenvolgende jaren doubleert.

Begrippenlijst

- De vergadering; de rapportvergadering die bestaat uit de lesgevende docenten, de mentor en de teamleider.
- Leerlingen: Alle leerlingen die op SG Nelson Mandela van de Purmerendse ScholenGroep staan ingeschreven
- Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak
- Coördinator: Personeelslid dat leidinggeeft aan een deelschool en taken uitvoert op grond van het managementstatuut van de PSG.
- Directeur: het personeelslid dat belast is met de leiding van de school en taken uitvoert op grond van het managementstatuut van de PSG
- De directeur bestuurder: directeur met gemandateerde bestuurstaken op grond van het directiestatuut van de PSG

Onderwijstoetsing

- Aan het begin van het jaar wordt de inbreng van de toetscijfers in het rapportcijfer gemeld.
- Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en moet minstens één dag tevoren worden opgegeven. Leerstof die als huiswerk is opgegeven mag, zonder dat dit van tevoren is aangekondigd, schriftelijk worden overhoord.
- Een toets en de precieze stofomschrijving voor een toets moet minimaal vijf schooldagen tevoren worden opgegeven. De stof moet dan volledig behandeld zijn.
- Een toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf lesdagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen leerstof en repetitie.
- De hoeveelheid en/of moeilijkheidsgraad van de leerstof van een schriftelijke overhoring moet duidelijk kleiner, respectievelijk lager zijn dan die van een repetitie.
- Een toets mag geen ordemaatregel zijn.
- De vorm van een toets moet tevoren duidelijk zijn.
- De schoolleiding is verantwoordelijk voor een toetsrooster voor onder- en bovenbouw, waarin proeven, werkstukken etc. worden opgenomen en waarin maximaal drie toetsen per dag, waarvan hoogstens twee van tevoren opgegeven werken, met een maximum van zes toetsen per week vermeld staan. Voor clusterklassen wordt een apart overzicht gemaakt. Van deze regel mag worden afgeweken indien:
 - Er sprake is van een toetsweek.
 - Er sprake is van een herkansing.
- Een gehele klas of cluster het eens is met een verschuiving en de eventueel daaruit volgende consequentie van dubbele leerwerken op één dag.
- Indien er nog geen toetsrooster beschikbaar is, moet een toets minstens vijf schooldagen van tevoren opgegeven worden.
- De docent stelt de leerlingen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen, op de hoogte van de door hen behaalde resultaten van een schriftelijk werk. Binnen dezelfde termijn geeft hij hun werk ter inzage en bespreekt het met hen. Voor de correctie van opstellen, scripties, werkstukken en dergelijke kan de docent een langere termijn met de klas overeenkomen.
- Een leerling en zijn ouders/verzorgers hebben het recht van inzage in het gecorrigeerde werk.
- Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.

- De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- Correctie van een aan de leerling bekendgemaakt cijfer kan alleen in het nadeel van de leerling zijn indien kan worden aangetoond dat anders de grenzen van redelijkheid worden overschreden.
- Wanneer een leerling door welke geaccepteerde reden dan ook een toets niet heeft kunnen maken, moet deze, na terugkomst op school, in de eerstvolgende les met de betreffende docent een afspraak maken voor het bepalen van een inhaalmoment.
- De leerling die met een voor de schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog aan de toets deel te nemen. Indien de schoolleiding de reden niet aanvaardbaar acht, geldt het vervangende cijfer 1,0. 16. Er staan sancties op fraude. In het uiterste geval kan – uitsluitend door de coördinator – het cijfer 1,0 worden toegekend.



**"JIJ Kiest ZELF
WIE JE WILT ZIJN"**



SG Nelson Mandela

Afspraken en regelingen in PSG- verband

Voor alle afspraken en regelingen in PSG verband verwijzen wij u naar de website van de Purmerendse ScholenGroep, www.psg.nl.

In de overkoepelende [schoolgids](#) is alle informatie te vinden over o.a.

- De PSG
- Het vakantierooster
- Leerplicht en kwalificatieplicht
- Informatie voor gescheiden ouders
- Medezeggenschap
- Klachtenregeling
- Vertrouwensdocenten en vertrouwensinspectie
- Schorsing
- Verwijdering
- Kledingcode
- Computergebruik
- Preventie
- Verzekering
- Veiligheid
- Bescherming gegevens
- Kosten voor ouders/verzorgers
- Sponsoring
- Maatschappelijke stages
- Toelating op PSG-scholen



SG Nelson Mandela

postadres Postbus 62
1440 AB Purmerend

bezoekadres Hoornselaan 10
1442 AX Purmerend

telefoon
0299 - 413942

e-mail mandela@psg.nl

**ScholenGroep
Purmerendse**