JAARBOEKJE

SG Nelson Mandela

PURMERENDSE SCHOLENGROEP

2020
2021

OPENBARE DALTONSCHOOL

VOOR VMBO TL/MAVO EN MAVO-HAVO

Inhoudsopgave

Voorwoord **4**
De organisatie **6**
De Lestijden op SG Nelson Mandela *7*
Belangrijke adressen *8*
Lessentabel *9*
Onderwijzend en ondersteunend personeel *10*
Vakanties, onderwijs zieke kinderen en jaarplanning *11*
Algemene informatie **13**
Jaaragenda *13*
Culturele activiteiten *13*
Samenwerking met buitenschoolse organisaties *13*
Kluisjes *13*
Veiligheid *14*
Kleding *14*
Brugjaar *14*
Tussenuren/vervallen lessen *14*
Sportklas / kunstklas / Cambridgeklas / ICT-klas *15*
Van inkt tot internet *16*
Regels en afspraken met betrekking tot de iPad *17*
Ouderraad *17*
Leerlingenraad *17*
Speciale aandacht voor leerlingen **18**
Mentor/loopbaancoach *18*
Decanaat *18*
Schoolmaatschappelijk werk *19*
Ondersteunende maatregelen *19*
Faalangstreductietraining *19*
Remediale zorg *20*
Leerplicht *20*
Ondersteuning anderstaligen *20*
Zorgoverleg *20*
Gezamenlijke verantwoordelijkheid *21*
Buitenschoolse activiteiten *21*
Schoolreizen klas 2 ..... *22*
Leerlingstatuut *22*
Repetitie en docent wordt ziek *22*

Huiswerkvrij/Toetsvrij *22*
Inleveren van werkstukken en verslagen *22*
Afwezigheid bij toetsen *23*
Huiswerk maken opschool *23*
Lift *23*
Mediatheek / Bibliotheek *24*
Pauzes *24*
Afval *24*
Roken *24*
Gezonde schoolkantine *24*
Stallen van fiets of brommer *24*
Ziekmelding *25*
Te laat komen *25*
SMS-alert *25*
Absentie tijdens toetsen *26*
Afwezigheid van docenten *26*
Aanwezigheid van leerling volgens het rooster *27*
Gedrag in de klas *27*
Identiteit SG Nelson Mandela 29
De vijf kernwaarden van de school zijn: *30*
Vrijheid *31*
Pedagogisch klimaat SG Nelson Mandela *32*
Daltonuur: wat doen de leerlingen dan precies? *32*
Lessen lichamelijke oefening *33*
Regeling m.b.t. absentie bij het vak lichamelijke opvoeding (LO) *33*
Herkansingsregeling *34*
Bevorderingsnormen 36
Rapporten en cijfers *38*
Rapportvergadering *38*
Nadere bepalingen *40*
Begrippenlijst *40*
Onderwijstoetsing *41*
Afspraken en regelingen in PSG- verband *44*

Voorwoord

Hartelijk welkom op Nelson Mandela, de school waar iedereen zich thuis voelt!

Dit jaarboekje is bedoeld om onze (aankomende) leerlingen en hun ouders de benodigde zakelijke en praktische informatie te geven, maar ook om een indruk te geven van de manier waarop wij met elkaar en met de leerlingen omgaan.

Wij zijn een school die met goed onderwijs de krachten en talenten van leerlingen naar boven haalt. Niet alleen maar leren uit boeken, maar de juiste balans aanbieden tussen interactieve lessen, praktische vakken, talentklassen en activiteiten die een afspiegeling zijn van onze maatschappij.

We bereiden onze leerlingen voor op een optimale start in het middelbaar beroepsonderwijs of op de havo. We realiseren dit door een gedegen, uitgebalanceerd onderwijsconcept aan te bieden in een omgeving waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, gehoord, veilig en vertrouwd voelt.

Wilt u meer weten over onze school, dan nodig ik u van harte uit een kijkje te nemen op onze website: mandela.psg.nl. U bent, vanzelfsprekend, altijd welkom op onze school voor persoonlijk contact. Aarzelt u niet contact op te nemen met de mentor van uw kind of met één van de in dit boekje genoemde personen.

Namens het hele team van onze mooie school wens ik alle lezers van dit boekje een geslaagd, plezierig en gezond schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,

R.M. de Vries, directeur

SG Nelson Mandela

Powered by dalton

"ONDERZOEK EN ONTDEK JE TALENTEN"

SG Nelson Mandela

De organisatie

SG Nelson Mandela is sinds november 2010 een gecertificeerde daltonschool. Kenmerkend is dat iedere les (75 minuten) een duidelijke opbouw en structuur kent, waarbinnen veel ruimte is voor gedifferentieerde instructie, zelfwerkzaamheid, keuze, reflectie en gevarieerde werkvormen. Leerlingen worden uitgedaagd om in samenwerking met de docent en met klasgenoten hun talenten, creativiteit en lerend vermogen zo optimaal mogelijk te benutten en te ontwikkelen.

Het onderwijs bestaat uit een mix van online en offline leren gericht op de leerbehoefte van iedere leerling. We combineren de kennis uit (papieren) lesboeken met de aantrekkelijke en leerzame Internetwereld. Al onze leerlingen maken gebruik van een iPad of een MacBook.

Ons onderwijsconcept is een gebalanceerd geheel gericht op het stimuleren van onze leerlingen om zelfstandig te werken en zelf beslissingen te durven nemen. We geloven dat evenwicht in groei van kennis, sociale vaardigheden, persoonlijkheid en zelfstandigheid erg belangrijk is en ze op de goede weg zet richting een toekomstperspectief dat bij hen past.

Het onderwijsproces wordt ondersteund door de inzet van een iPad of een MacBook, een elektronische leeromgeving en een leerlingvolgsysteem (cijfer-en resultatenrapportage).

De lestijden op SG Nelson Mandela

We hebben ervoor gekozen dat onze lessen 75 minuten duren. Onze leerlingen hebben samen met hun docent en klasgenoten tijd genoeg om op een leuke en afwisselende manier de lesstof te verwerken en ze gebruiken hierbij heel verschillende leermiddelen. Daarom is de overstap van groep 8 naar klas 1 makkelijker en is bij ons de les nooit saai!

Weet u wat bijzonder is? Onze leerlingen hebben bij ons naast de gewone lessen ook nog iedere dag een daltonuur (30 minuten). Ze hebben dan de vrijheid om te kiezen aan welk vak ze werken. Maar ook bij welke docent of met welke medeleerlingen. Tijdens de daltonuren werken de leerlingen aan de opdrachten die staan beschreven in de studiewijzers. Ook kunnen ze het daltonuur gebruiken om extra uitleg te vragen. Zo leren ze keuzes maken en beslissingen te durven te nemen!

	van	**tot**	**duur**
Les 1	08:30	09:45	75 min
Pauze	09:45	10:00	15 min
Les 2	10:00	11:15	75 min
Les 3 Dalton	11:15	11:45	30 min
Pauze	11:45	12:15	30 min
Les 4	12:15	13:30	75 min
Les 5	13:30	14:45	75 min
Pauze	14:45	15:00	15 min
Les 6	15:00	16:15	75 min

Belangrijke adressen

Inspectie van het onderwijs
Inspecteur: de heer W. Wieldraaijer

Hebt u vragen over het onderwijs aan de overheid, het ministerie van onderwijs of inspectie bel dan met de Rijksoverheid of stuur een mail. Zie www.rijksoverheid.nl of bel naar 1400.

Vertrouwensinspecteur Mevrouw J. Schuur Centraal meldpunt
tel: 0900 – 1113111

Schoolarts
Mw. P. Jaarsma, jeugdarts GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg
Waterlandlaan 65
1441 RS Purmerend
tel: 0900 - 2545454 (maandag, dinsdag en donderdag)

Schoolmaatschappelijk werk
Bureau Jeugdzorg
0900 – 2003004

Onderwijzend personeel; spreken en emailen
Als u een docent wilt spreken kunt u de receptie bellen. Deze zorgt ervoor dat de betreffende docent zo spoedig mogelijk contact met u opneemt. U kunt ook heel gemakkelijk een mail naar een docent sturen. Elke docent heeft een afkorting van drie letters die u in het overzicht van docenten in dit boekje kunt vinden. Het e-mailadres van de docenten is deze afkorting met daarachter @psg.nl.

Politiecontactpersonen
Kirsten Honcoop, coördinator jeugd Jeroen Caspers, coördinator jeugd tel: 0900 – 8844

Lessentabel

Op SG Nelson Mandela wordt gewerkt in leergebieden/domeinen. Dit houdt in dat sommige vakken worden gecombineerd. De volgende vakken en domeinen worden op SG Nelson Mandela aangeboden:

- Nederlands/taal
- Frans (klas 1 m/h en talentklas)
- Engels
- Duits (vanaf tweede leerjaar)
- Wiskunde/rekenen
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Economie
- Mens en Natuur (biologie en verzorging)
- Beeldende Vorming (handvaardigheid en tekenen)
- Lichamelijke Oefening
- Maatschappijleer
- Science (techniek, natuurkunde, ICT, scheikunde).
- INFT (informatietechnologie Theoretische Leerweg)

Onderwijzend en ondersteunend personeel

Vri - mw. De Vries, directeur
Bkx - mw. Bakx, coördinator Organisatie, Leerling- en Ouderzaken
Hdx - dhr. Hendrikx, coördinator Organisatie & Onderwijsproces
Vnn - dhr. Veenendaal, coördinator Leerlingzorg en Resultaten
Elz - dhr. Elmzaibi, ict-coördinator en roosterzaken

Docenten:
Adh - dhr. Adhimine, Frans
Adn - dhr. Adhin, wiskunde
Adm - mw. Admiraal M&N, biologie
Aps - dhr. Appels, examensecretaris
Bgre - mw. Van der Berg, LO
Brr - dhr. Burger, economie
Cls - mw. Claessens, beeldende vorming, tekenen
Dmh - dhr. Van Dam Nederlands
Drf - dhr. Druijf natuurkunde, science
Drk - dhr. Derks, LO
Dkt - mw. Dijkstra, onderwijsassistent
Elk- dhr. van Elk, science
Elz - dhr. Elmzaïbi, wiskunde
Hdc - dhr. Hali M&M, geschiedenis
Hdx - dhr. Hendrikx, wiskunde
Hge - mw. Hage, aardrijkskunde, decaan
Hin - dhr. Hinten, M&N, biologie
Lhh - dhr. Louchahi M&M, aardrijkskunde
Mhm - dhr. Mohammadi, Engels
Mlnj - mw. Molenaar, M&M, maatschappijleer
Ptd - dhr. Piet, LO
Ptk - mw. Peeters, Engels
Psc - mw. Pools, Nederlands
Snen - dhr. Scholten, scheikunde
Stt - dhr. Van Straaten Engels, Nederlands
Vnn - dhr. Veenendaal, Duits
Tlu - mw. Van Thiel, zorgcoördinator
Vdl - mw. De Vries, Nederlands, RT taal en rekenen
Wdo - dhr. Wouda, M&N, biologie

Vakanties, onderwijs zieke kinderen en jaarplanning

Vakantierooster 2020-2021

De scholen in de regio stemmen de schoolvakanties af.
De vakantieroosters worden gebaseerd op landelijke richtlijnen van de overheid. Scholen kunnen daarvan afwijken. Alleen de zomervakanties staan vast.
Op de website van de rijksoverheid zijn de richtlijnen te vinden. Purmerend bevindt zich in de regio Noord;

Vastgesteld vakantierooster 2020-2021

PSG Studiedag	29 september 2020	29 september 2020
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Paasvakantie	1 april 2021	5 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	7 mei 2021
Hemelvaart+vrijdag	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

"IEDEREEN IS ANDERS, DAT MAAKT JE UNIEK"

SG Nelson Mandela

Algemene informatie

Jaaragenda

De jaaragenda is te vinden op de website van de school: mandela.psg.nl.

Culturele activiteiten

Door het gehele jaar heen worden voor alle leerlingen verschillende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats in onze activiteitenweken.

Samenwerking met buitenschoolse organisaties

SG Nelson Mandela werkt mee aan onderzoeken van universiteiten, hogescholen, het Cito en andere organisaties. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als de school met leerlingen meedoet aan onderzoeken van deze organisaties.

Kluisjes

SG Nelson Mandela verlangt dat elke leerling een kluisje huurt. Deze huur is al in de schoolfondsbijdrage inbegrepen. Nieuwe leerlingen betalen € 10,- voor een slot met twee sleutels. Als de leerling de betreffende twee sleutels van zijn kluis van de eerste twee leerjaren inlevert, behoeft er niet opnieuw betaald te worden. Als de leerling daarentegen niet beide sleutels kan inleveren, moet er een nieuw slot gemonteerd worden, waarvoor opnieuw € 10,- betaald dient te worden. Dit geldt ook als de leerling tussentijds zijn sleutels kwijt is. Als een leerling zich uitschrijft bij school wordt het slot om veiligheidsredenen niet opnieuw gebruikt. Het onderling ruilen van kluisjes is niet toegestaan.

Veiligheid

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om, eventueel in samenwerking met de politie, kluisjes van leerlingen te inspecteren en te zoeken naar alles wat bij de wet en/of door de school verboden is, inclusief in kleding en tassen die zich in de kluisjes bevinden. Deze inspecties hebben jaarlijks plaats. De controles kunnen plaatshebben zonder vooraankondiging aan en zonder toestemming van ouders en leerlingen. Deze controle is zowel gericht als willekeurig op grond van het Convenant betreffende veiligheid in en rond de school. De PSG vermeldt de tekst van dit Convenant op de website (www.psg.nl).

Kleding

Buiten de garderobe wordt geen buitenkleding gedragen. De school heeft geen speciale regels omtrent kleding. Wel wordt er gekeken naar veiligheid en normen van fatsoen. Onder dit laatste verstaan wij bijvoorbeeld laaghangende broeken en shirts met onfatsoenlijke teksten.

Brugjaar

Voor de leerlingen van de eerste klas worden in de eerste periode drie kennismakingsdagen georganiseerd. Onder begeleiding van de mentor en andere docenten wordt aan allerlei activiteiten deelgenomen, met de bedoeling dat leerlingen elkaar zo snel mogelijk beter leren kennen in hun nieuwe klassensamenstelling. De kosten bedragen ongeveer € 105,-.

Tussenuren/ vervallen lessen

Het is soms niet te vermijden dat er lessen vervallen i.v.m. afwezigheid van docenten. Voor de eerste en tweede klassen wordt ernaar gestreefd de zo ontstane tussenuren tot een minimum te beperken. De leerlingen krijgen dan les van een andere docent of werken aan een taak. Waar mogelijk zal ook voor tussenuren beperkt te houden.

Sportklas / kunstklas / Cambridge en Frans / ICT-klas

Leerlingen die zich opgeven voor een van de talentklassen sport-, kunst- of ICTklas (alleen in de onderbouw) of de talentklas Cambridge of Frans (onder- en bovenbouw) zijn verplicht hier in ieder geval één schooljaar aan mee te doen. Mocht een leerling er onverhoopt toch mee stoppen dan kan er geen sprake van restitutie zijn. Dit in verband met de gemaakte kosten voor de talentklas. Zoals de naam al doet vermoeden zijn leerlingen in deze klas (1 lesuur per week) een jaar lang bezig met activiteiten die niet in het reguliere lesprogramma worden aangeboden zodat ze nog eens extra hun talent kunnen benutten of juist uit kunnen proberen waar hun talent ligt en/of hun interesse naar uitgaat. Dit is m.n. voor de vakken Engels, Tekenen, LO en INTF (informatietechnologie) handig aangezien Engels een verplicht examenvak is en de andere drie vakken in de bovenbouw als examenvak gekozen kunnen worden. De kosten bedragen ongeveer € 100,- per schooljaar voor alle talentklassen, behalve Cambridge.
De kosten hiervoor liggen rond de € 35,- per schooljaar, inclusief boeken en een afsluitend schoolexamen, maar exclusief een eventueel examen bij een van de erkende Cambridge examencentra.

Van inkt tot internet

Wij maken gebruik van een breedspectrum aan leermiddelen, waaronder een iPad en een MacBook. De iPad wordt in de leerjaren 2 t/m 4 gebruikt (bring your own device) en de MacBook wordt in de vorm van MacBookkarren in de klas in leerjaar 1 gebruikt. Het voordeel hiervan is dat onze leerlingen te allen tijde allemaal over hetzelfde type device kunnen beschikken, wij als school de devices in eigen beheer hebben en derhalve voor een zo optimaal mogelijke leeromgeving kunnen zorgen.

Regels en afspraken met betrekking tot de iPad

In de klassen 2 t/m 4 leren onze leerlingen om op een verantwoorde manier de iPad tijdens de les te gebruiken, zonder afleiding van de sociale media en games. De school wil daarom graag, met inachtneming van de wettelijke regelingen omtrent de bescherming van de privacy, de iPads kunnen beheren om te allen tijde relevante onderwijsapps te kunnen installeren, de leerlingen laagdrempelig te kunnen volgen tijdens de les (hier wordt onder verstaan het kunnen zien met welke (lesgebonden) activiteit de leerling bezig is) en in uitzonderlijke gevallen, tijdelijk, niet-gebonden onderwijsapps te blokkeren.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen. Uit de bijdragen van de ouders betaalt de ouderraad o.a. de kosten verbonden aan de diplomauitreiking, buitenschoolse activiteiten e.d. Voor meer informatie over de ouderraad kunnen de ouders aan het begin van en tijdens het schooljaar terecht bij de voorzitter van de ouderraad, mw. Botman of bij de directeur mw. De Vries

Leerlingenraad

De leerlingenraad organiseert een aantal activiteiten. Er is regelmatig overleg met een lid van het schoolmanagement. De leerlingenraad kan desgevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad.

Speciale aandacht voor leerlingen

SG Nelson Mandela besteedt veel zorg aan persoonlijke begeleiding van de leerlingen.

Mentor/loopbaancoach

Elke klas heeft een mentor/loopbaancoach. Dit is een leraar die aan die klas lesgeeft, die de leerlingen begeleidt en die fungeert als contactpersoon tussen ouders, leerlingen en de school. De mentor is het eerste aanspreekpunt en is goed bereikbaar per mail en/of per telefoon.

Decanaat

De decaan begeleidt de pakketkeuze en de studiekeuze en geeft de leerlingen ook informatie over beroepsopleidingen. In de 2e, 3e en 4e klassen mavo wordt keuzebegeleiding gegeven. Bovendien zijn er speciale voorlichtingsavonden over beroeps-/studiekeuze. Leerlingen en/of ouders kunnen zelf een afspraak maken met de decaan. De decaan is: mv. Hage.

Leerlingen met persoonlijke problemen die de schoolprestaties negatief beïnvloeden, kunnen zich, indien zij dit wensen, tot één van de counselors wenden. Zij hebben geheimhoudingsplicht. Zo nodig verwijzen zij leerlingen door naar hulpverlenende instanties.

Op grond van de klachtenregeling kent de PSG een externe vertrouwenspersoon die niet in dienst is van de Stichting Purmerendse ScholenGroep. Deze ontvangt wel een vergoeding voor verrichte werkzaamheden, maar geen salaris. Op deze manier wordt voorkomen dat bij een conflict de counselors tegenover hun eigen werkgever zouden kunnen komen te staan.

De externe vertrouwenspersoon kan alleen benaderd worden voor klachten die - naar het oordeel van de klager - op de school niet behandeld kunnen worden. Er moet sprake zijn van ernstige zaken, die men niet op een andere manier kan of wil oplossen, of waarvoor de counselors op de scholen zich niet capabel voelen.

De adressen van de vertrouwenspersonen zijn bekend bij de schoolleiders, de counselors op de scholen en de contactpersoon op het centraal bureau. Als iemand in contact wil komen met een van de externe vertrouwenspersonen zal dat dus niet anders kunnen dan via een van de genoemde personen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de externe vertrouwenspersonen door iedereen zomaar gebeld kunnen worden; dat zou ook een te grote inbreuk op hun privacy zijn.

Schoolmaatschappelijk werk

De PSG heeft als schoolbestuur zitting in het regionale Samenwerkingsverband VO Waterland. Sinds de implementatie van Passend Onderwijs in 2014, is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Wij hebben vanuit een gemeentelijke regeling de beschikking over een eigen schoolmaatschappelijk werker die de leerlingen op en buiten school kan begeleiden. Het is uitdrukkelijk de bedoeling, dat de schoolmaatschappelijk werker in samenspraak met school, thuis, hulpverleningsorganisaties en de gemeente ondersteuning biedt aan de leerling en zijn ouders/verzorgers.

Ondersteunende maatregelen

Als de leerprestaties te wensen over laten kunnen leerlingen verplicht of vrijwillig verwezen worden naar extra hulp. Ook kan de docent (in samenspraak met de coördinator) leerlingen voor een nader te bepalen periode verplichten (een) ondersteuningsles(sen) of Daltonuren te volgen (zie de hierna genoemde kopjes “remediale zorg” en “ondersteuning anderstaligen”.

Faalangstreductietraining

Tijdens het schooljaar worden er faalangstreductietrainingen aangeboden aan examenkandidaten en aan leerlingen die aan toetsweken deelnemen. In de onderbouw kan op individuele wijze ondersteuning geboden worden.

Remediale zorg

Bij ons op school wordt RT gegeven in verschillende vormen. Hierbij valt te denken aan dyslexiebegeleiding, hulp bij plannen en organiseren en/of extra ondersteuning voor taal en rekenen.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar is wekelijks op school aanwezig om de leerlingen te spreken over beginnend verzuim. Daarnaast kan door mentor/coördinatoren/zorgcoördinatoren advies worden gevraagd in verband met de schoolloopbaan van een leerling, vrijstellingen en informatie omtrent de leerplichtwet.

Ondersteuning anderstaligen

Leerlingen met een anderstalige achtergrond die kampen met problemen rond de Nederlandse taal, kunnen bijles Nederlands krijgen. Taaldocenten geven één, desnoods twee uur ondersteunende lessen per week aan deze leerlingen.

In deze lessen komen onderdelen aan de orde als: spelling, grammatica, uitbreiding woordenschat, leesvaardigheid enzovoort. De stand van zaken wordt bijgehouden in samenspraak met de docent Nederlands. Aan het eind van ieder leerjaar wordt aan de hand van een evaluatieverslag bekeken of de leerling de komende jaren extra begeleiding behoeft.

Zorgoverleg

De school kent naast docentenvergaderingen, waar vooral leervorderingen van leerlingen worden besproken, ook leerlingbesprekingen. Hier wordt een leerling besproken die opvalt door een plotseling veranderde leerprestatie of een sociaal-emotionele of gedragsmatige problematiek. Omdat de mentor voor alle voorkomende problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard als eerste aanspreekbaar is voor leerlingen en ouders/verzorgers en een signalerende functie heeft, kan deze als eerste een leerlingbespreking initiëren.

Daarnaast kan een leerling ook worden besproken op initiatief van de coördinator of de zorgcoördinator. Een leerlingbespreking kan alleen dan plaatsvinden als zowel mentor als coördinator en de zorgcoördinator aanwezig zijn. In sommige gevallen zal het gewenst zijn om ook nog andere docenten erbij te betrekken.

Verder is er een zorgteam, bestaande uit de zorgcoördinator, een vaste coördinator, de begeleiders Passend Onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker. Dit zorgteam dient als adviesteam naar de mentor, de klassenteams en de ouders. Zo nodig wordt een begeleider van een externe jeugd- en hulpverleningsorganisatie uitgenodigd (i.v.m. met zgn. 'arrangementleerlingen') en/of de leerplichtambtenaar.
Ten slotte is er een zorgbreedteoverleg. Hierin zitten de schoolarts van de GGD, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar en een vaste zorgcoördinator. Binnen dit overleg worden leerlingen gevolgd die onder de zorg van een van de genoemde partijen vallen en/of waarover de school zich zorgen maakt. Ouders worden hierover geïnformeerd. Meer informatie over zorg en begeleiding vindt u in de bijlage 4 onder punt 6.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Onze belangrijkste regel luidt dat wij van iedere leerling verlangen dat het prettige klimaat op SG Nelson Mandela in stand blijft. Redelijkheid, rechtvaardigheid en respect zijn daarvoor de basis. Als je door een docent, een conciërge of een andere medewerk(st)er gevraagd wordt naar je naam en je klas ben je verplicht om die te noemen. Het weigeren je bekend te maken levert altijd een sanctie op.

Buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten heeft de schoolleiding het recht om op basis van resultaten, gedrag en/of veelvuldige absenties leerlingen uit te sluiten van deelname aan deze projecten. In dat geval zullen zij een vervangende opdracht ontvangen en zijn zij de gehele dag/alle dagen gedurende het project op school. Zij melden zich daarvoor dagelijks bij hun coördinator.

Afwezigheid bij toetsen

Als een leerling geoorloofd afwezig is bij een toets, dan is de leerling verplicht binnen 10 schooldagen deze toets in te halen. De docent voert in de tussentijd geen cijfer in bij deze leerling. Echter, de docent noteert, na overleg met de coördinator, een 1,0 als een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een toets.

Huiswerk maken op school

Leerlingen van SG Nelson Mandela maken zo veel mogelijk het huiswerk op school. Het is echter wel uitdrukkelijk de bedoeling dat er thuis ook structuur en regelmaat in het leren is.

Lift

Als een leerling (tijdelijk) geen trappen kan lopen kan er te allen tijde, met toestemming van een van de coördinatoren, van de lift gebruik gemaakt worden. Er mogen dan overigens geen andere leerlingen meeliften.

Mediatheek / Bibliotheek

SG Nelson Mandela werkt samen met de vestiging van de Openbare Bibliotheek aan de Waterlandlaan te Purmerend.

Pauzes

De leerlingen pauzeren alleen op het terrein van de school en/of in de grote aula. Het verlaten van het schoolterrein tijdens pauzes en tussenuren is niet toegestaan.

Afval

De leerlingen dragen een medeverantwoordelijkheid voor de bestrijding van de vervuiling in en rond het gebouw. Via corveediensten worden leerlingen ingezet om de school leefbaar en schoon te houden.

Roken

Roken is zeer ongezond. De school ontmoedigt het roken van leerlingen. Daarom is het terrein rookvrij. Roken op het schoolplein is dus niet toegestaan.

Gezonde schoolkantine

Onze school moedigt ‘gezond leven’ aan. Het assortiment van de schoolkantine is daarop aangepast. Wij vragen ouders geen chips en/of energy drinks mee te geven naar school.

Stallen van fiets of brommer

Leerlingen stallen hun fiets of brommer op het schoolplein.

Ziekmelding

Is uw kind ziek, dan meldt u als ouder/verzorger dit ‘s morgens voor 8.30 uur via onze website: https://ziekmelden.psg.nl/. Indien digitaal ziekmelden niet mogelijk is, kan het bij de receptie van de school gemeld worden. Telefoon SG Nelson Mandela: 0299 – 413942. Dit geldt ook als de leerling om een andere reden niet aanwezig kan zijn.

Als een leerling op school ziek wordt, dan meldt hij of zij dit bij een van de medewerkers van de receptie of het time-outlokaal. Als blijkt dat de leerling niet op school kan blijven, belt een van de medewerkers de ouders op. De leerling moet dan wel een briefje meenemen op de eerste dag dat hij/zij weer op school komt.

Te laat komen

Ongeacht de reden voor het te laat komen, wordt een leerling bij binnenkomst tijdens de les door de docent in Magister als “te laat” gemeld. Omdat te laat komen toch regelmatig voorkomt en zeer storend is voor het leerproces, is er bij ons op school een zgn. te-laat-regeling van kracht. Alle te-laat-komers die naar het oordeel van de time-outklasmedewerkers en/of schoolleiding verwijtbaar te laat zijn gekomen, moeten zich de volgende dag, ongeacht de aanvang van het eerste lesuur, om 8.00 uur melden in de studieruimte (F 1.38) op de eerste verdieping.

Indien het te laat komen zeer storend wordt, zal de school nadere maatregelen nemen. Hier worden de ouders dan schriftelijk van op de hoogte gesteld. Een melding bij leerplicht behoort tot de mogelijkheden.

SMS-alert

Als ouders hun mobiele telefoonnummer opgeven dan kunnen zij meedoen met het SMS-alert. Zij krijgen dan bericht bij ongeoorloofde absentie en te laat komen.

Absentie tijdens toetsen

Regels omtrent absentie bij tentamens en andere toetsvormen in het kader van Schoolexamen en Centraal Examen vindt u in het reglement voor SE en CE.

Voor de andere gevallen geldt de volgende regelgeving:
Indien een leerling bij een toets ongeoorloofd afwezig is, dit ter beoordeling van de coördinator, wordt voor die toets het cijfer 1.0 toegekend. In dit verband wordt erop gewezen dat ouders en leerlingen verplicht zijn bezoeken aan artsen en vergelijkbare functionarissen zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen. Met name vooraf bekende bezoeken aan genoemde functionarissen zijn geen geldige reden tijdens de toets te verzuimen. In voorkomende gevallen adviseren wij dringend vooraf contact op te nemen met de coördinator.

Afwezigheid van docenten

In de regel wordt de afwezigheid van een docent vooraf aan de leerlingen bekendgemaakt:

- via Magister
- via de gratis telefoon app “Zermelo” of via psg.zportal.nl

Bij onaangekondigde absentie van een docent is de procedure als volgt:

Een vertegenwoordiger van de klas informeert bij één van de docenten in de omringende lokalen wat er aan de hand is. Als deze docenten geen uitkomst kunnen bieden, wendt hij/zij zich tot de coördinator. De klas gaat in ieder geval nooit zonder toestemming weg bij het lokaal!

Aanwezigheid van leerling volgens het rooster

Uiteraard dient elke leerling de lessen te volgen volgens het rooster dat voor hem geldt. De coördinator kan de leerling verplichten aanwezig te zijn tussen 8.00 uur en 16.45 uur voor lessen of overleg. Tijdens het schooljaar kunnen de roosters veranderd worden. Bij het opleggen van straffen heeft de coördinator het recht van deze tijden af te wijken. Hetzelfde geldt voor leukere zaken als excursies en kennismakingsdagen. Het aangaan van privéverplichtingen zoals het hebben van baantjes en het bezoeken van een sportclub o.i.d. geldt niet als een geldig excuus zich aan een afspraak c.q. sanctie te onttrekken of om niet aan een bepaalde activiteit deel te nemen.

Gedrag in de klas

Kort en bondig verwoord zijn onze regels op school als volgt. Geen jassen, petten of mobieltjes e.d. buiten de zones waar dat is toegestaan. Hoofddoekjes die vanwege godsdienstige redenen gedragen worden zijn uitgezonderd van deze regel.

De iPad en/of MacBook wordt uitdrukkelijk ingezet als leer- en informatiebron. School en ouders zien erop toe dat leerlingen dit specifieke gebruik zich z.s.m. eigen maken, zonder dat dit hoeft te leiden tot het nemen van adequate maatregelen.

Nogmaals: de mobiele telefoon is niet zichtbaar en niet hoorbaar tijdens de les, want dat stoort. Alleen met toestemming van de docent mag de leerling gebruik maken van zijn telefoon. Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto’s te maken van personen; ook niet buiten de school.

Uiteraard mag je in de lokalen niet eten of drinken en ook de kauwgom gaat bij binnenkomst direct in de prullenbak. Niet aan zaken zitten zoals verwarming, zonwering, ventilatiekasten, telefoon, audio-visuele apparatuur e.d. Als je de les in ernstige mate verstoort of je op een andere manier misdraagt, kan de docent je uit de les verwijderen. Weggestuurd worden betekent in alle gevallen dat je je zo spoedig mogelijk moet melden bij het time-outlokaal. Als dit lokaal niet open is, meld je je bij de coördinator.

"IK WEET WAT IK WIL, JIJ OOK?"

SG Nelson Mandela

Identiteit SG Nelson Mandela

SG Nelson Mandela is een openbare school. Nelson Mandela, onze naamgever, was een Zuid-Afrikaanse anti-apartheidstrijder en politicus. Hij behoort tot de bekendste strijders voor mensenrechten uit de geschiedenis en is de inspirator voor onze visie op onderwijs en samenleving. Onze school is openbaar. Dit betekent dat wij een ontmoetingsplaats willen zijn voor alle leerlingen die zo breed mogelijk opgeleid willen worden, met de nadruk op maatwerk, ontplooiing en ontwikkeling van competenties. Ons motto is “ieder kind is uniek en wordt gezien” en dit dragen wij uit in alle facetten van ons onderwijs en onze organisatie.

De vijf kernwaarden van de school zijn:

1. Respect
   SG Nelson Mandela is een school waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Er bestaat wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers van de school. De leidraad hiervoor zijn de democratische waarden van de Nederlandse samenleving en de humanistische levensvisie waarin de mens centraal staat.

2. Structuur
   De regels en de Dalton-werkwijze zijn duidelijk voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school. De afspraken die bij onze regels en werkwijze horen, worden door eenieder op school consequent nagekomen en iedereen is derhalve daarop aanspreekbaar.

3. Creativiteit
   Iedereen heeft talenten! Wij vinden het belangrijk dat leerlingen binnen en buiten de les erachter komen waar hun talenten liggen en we doen ons uiterste best hen te helpen bij het tot bloei ervan laten komen. We dagen leerlingen uit medeverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van ons onderwijs, hoe we met elkaar omgaan en hoe je spelenderwijs een bewuste keuze leert maken voor wat nodig is om succesvol een (leer)doel
   te behalen.

4. Inspiratie
   Op SG Nelson Mandela heerst een open sfeer waar inspirerend onderwijs wordt gegeven. Leerlingen worden uitgedaagd om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We inspireren elkaar initiatief te nemen en voor persoonlijke ontwikkeling te gaan.

5. Dynamiek
   Op SG Nelson Mandela heerst een dynamische sfeer. We werken actief aan de plaats van onze school en onze leerlingen in de samenleving en betrekken onze ouders en maatschappelijke partners.

Vrijheid

Eenieder heeft op school de vrijheid zijn mening te uiten, mits dit plaatsvindt binnen de algemeen aanvaarde normen op het gebied van discriminatie en het beledigen van personen. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits passend binnen de regels gesteld voor speciale onderdelen van het onderwijs zoals lichamelijke opvoeding en veiligheidsregels bij practica en daarmee vergelijkbare lessen zoals beeldende vorming.

De vrijheid van uiterlijk wordt tevens begrensd door de algemeen aanvaarde normen ten aanzien van wat provocerend en onbetamelijk is. Iedere leerling dient elke aanwijzing van elk personeelslid op te volgen. Eventuele klachten hierover kunnen in alle redelijkheid achteraf door de leerling en/of de ouders bij de coördinator worden ingediend.

Pedagogisch klimaat SG Nelson Mandela

In de geest van onze naamgever geven wij onze identiteit vorm door binnen ons leer- en werkklimaat te werken in een prettige en veilige sfeer en binnen een duidelijke (les)structuur. We bieden leerlingen keuzevrijheid en stimuleren elkaar het beste uit jezelf en elkaar te halen en kwaliteit te leveren. Leerlingen en docenten vinden het leuk om te leren en van elkaar te leren, maar realiseren zich dat dit alleen gerealiseerd kan worden indien aan de (leer)randvoorwaarden en de afspraken hierover voldaan wordt.

In ons daltononderwijs noemen wij dit “vrijheid in gebondenheid”.

Communicatie is het cement tussen alle onderwijsbouwstenen. Op SG Nelson Mandela is een duidelijke communicatie tussen alle geledingen. In het daltononderwijs wordt dit LOS genoemd. Het gaat hierbij om de driehoek Leerlingen, Ouders en School. Ter ondersteuning van een goede communicatie zijn alle medewerkers van onze school laagdrempelig bereikbaar (mail en telefoon), worden er contact- en thema-avonden georganiseerd voor leerlingen en hun ouders, is er een actieve ouder- en leerlingenraad en worden er elektronische (leerlingvolgsysteem Magister en digitale roosters) en onderwijskundige hulpmiddelen (studiewijzers) ingezet.

Daltonuur: wat doen de leerlingen dan precies?

In het daltononderwijs is het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken en durven vragen, kiezen en beslissen. Daarom zijn er behalve klassikale lesuren ook keuze-uren. Deze uren hebben als meerwaarde dat leerlingen in grote mate zelf kiezen aan welk vak en bij welke docent ze willen gaan werken. Ze kunnen zelfstandig of met hulp van de docent of medeleerlingen aan de slag met basisstof, keuzestof en extra stof (kunnen ook de projecten in de activiteitenweken zijn) en ze kunnen hun talent(en) ontdekken of verder ontwikkelen. Leerlingen werken dus niet alleen aan vakken die ze moeilijk vinden, maar juist ook waar ze al goed in zijn!

Lessen lichamelijke oefening

Schoenen met zwarte zolen zijn in de gymzalen absoluut verboden. Leerlingen die om religieuze redenen een hoofddoekje dragen dienen tijdens de LO-lessen een door de LO-sectie goedgekeurd sport-hoofddoekje te dragen, hierbij wordt gelet op hygiëne en sportveiligheid.

Regeling m.b.t. absentie bij het vak lichamelijke opvoeding (LO)

1. Alle leerlingen die menen niet aan de LO-les te kunnen deelnemen, melden zich te allen tijde bij de LO-docent. In principe wonen zij de les bij. Deze regel geldt voor alle LO-uren, incl. de begin- en einduren van een leerling. De LO-docent kan echter besluiten dat de leerling die langer dan vier weken niet zal kunnen meedoen, zich dient te melden bij de coördinator. In dat geval meldt de docent dat bij de coördinator met een toelichting.
2. Op de regel vervat in I wordt één uitzondering gemaakt: de leerling die wegens een lichamelijke handicap of blessure niet of langdurig niet deelneemt aan de LO-les hoeft zich niet te melden als de LO-lessen voor hem begin- c.q. eindlessen zijn. Deze leerling blijft thuis c.q. gaat naar huis. T.a.v. het begrip langdurig wordt een termijn van ten minste vier weken aangehouden. Over deze categorie leerlingen is overleg tussen LO- docent en de coördinator voordat de maatregel ingaat.
3. Vervangende werkzaamheden wegens absentie bij LO. Indien een leerling meer dan vier weken in totaal de LO-lessen in een schooljaar niet bijwoont, dient hij een vervangende taak uit te voeren. De LO-docent bepaalt omvang, uitvoering en inleveringstermijn van de taak. De omvang van de taak is gerelateerd aan de omvang van de absentie. In vmboklassen dient deze taak ingepast te worden in het totale handelingsdeel voor LO en als zodanig beoordeeld te worden: naar behoren/niet naar behoren. De LO-docent geeft aan de coördinator de namen door van die leerlingen die genoemde vervangende taak opgedragen krijgen.

Herkansingsregeling

Voor de leerjaren 1, 2 en 3 geldt: leerlingen mogen per rapportperiode voor maximaal één vak één gemaakte repetitie (geen SO) herkansen. Dit kan om een onvoldoende gemaakte repetitie gaan of om een voldoende gemaakte repetitie teneinde een hoger cijfer te behalen. In beide gevallen geldt dat het hoogst behaalde cijfer telt en op het rapport komt. In de laatste periode is er geen herkansingsronde, behalve voor leerlingen die een herkansing nodig hebben om nog bevorderd te kunnen worden naar het volgende leerjaar.
Deze leerlingen mogen nog 1 toets (te bepalen door de vakdocent) herkansen. De coördinator bepaalt in overleg met de mentor welke leerlingen voor deze herkansing in aanmerking komen. Het schooljaar wordt afgesloten met een toetsweek.

Herkansingen worden aan het einde van de betreffende periode gemaakt en vervolgens wordt de periode afgesloten en zijn herkansingen niet meer mogelijk. Bij geoorloofde absentie dienen de leerling en zijn ouders uiterlijk 2 weken na het sluiten van de betreffende periode een aanvraag tot herkansing ingediend te hebben bij de coördinator van de onderbouw (klas 1 en 2) of bovenbouw (klas 3). Voor het examenjaar is een aparte herkansingsregeling van kracht. Voor meer informatie kunt u op onze website kijken in het examenreglement.

"DE SCHOOL HELPT JE ZELFSTANDIG TE WORDEN"

SG Nelson Mandela

Bevorderingsnormen

Leerjaar 1

Mavo

Bevorderen naar:	**Uitgangspunten bij bevordering***
Mavo 2	• Bij maximaal 2 minpunten • Geen onvoldoendes voor Nederlands, Engels en wiskunde en • op advies van de rapportvergadering

Mavo-havo

Bevorderen naar:	**Uitgangspunten bij bevordering***
Mavo 2	• Bij maximaal 2 minpunten • Geen onvoldoendes voor Nederlands, Engels en wiskunde en • op advies van de rapportvergadering
Havo2	• Gemiddeld een 6,8 voor alle vakken. • Voor Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 6,8 • Cito-toets (mh leerjaar 1) op havo-niveau • Taal + rekenen op havo-niveau en • op advies van het klassenteam.

* 5 = 1 minpunt; 4 = 2 minpunten; 3 = 3 minpunten
** er wordt rekening gehouden met mavo-niveau.

Na de meivakantie krijgen de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen een uitnodiging samen met hun ouders een voorlichtingsavond bij te wonen op de havo/vwo-campus.

Leerjaar 2

Mavo 2 naar mavo 3

Bevorderen naar:	**Uitgangspunten bij bevordering***
Mavo 3	• Bij maximaal 2 minpunten* op het rapport (alle vakken tellen mee voor de overgang) • Max. 1 minpunt in het vakkenpakket en • op advies van de rapportvergadering

Leerjaar 3

Mavo 3 naar mavo 4

Bevorderen bij	**Uitgangspunten bij bevordering***
	• Geen onvoldoende • Max. 2 x 5 • 1 x 4 • 1 x 3 • 1 x 5 en 1 x 4 Aanvullende voorwaarde: In het examenpakket max. 2 x 5 of 1 x 4 met compensatiepunt.

Doubleren in 3 mavo

Leerlingen die niet bevorderd worden naar 4 vmbo-t doubleren 3 vmbo-t of één van de andere leerwegen in het vmbo.

Rapporten en cijfers

Er zijn twee ingeroosterde momenten waarop de leerling en zijn ouders uitgenodigd worden voor het bespreken van de cijfers. De leerling presenteert aan zijn ouders en zijn mentor de tot dan toe behaalde resultaten en vervolgens worden er nieuwe doelen gesteld en afspraken gemaakt. Er wordt 1 rapport uitgereikt op papier en dit is het overgangsrapport. Alle vakken tellen mee. Er wordt in alle leerjaren gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.

Rapportvergadering

Aan de rapportvergadering nemen deel:

- de mentor
- de docenten die lesgeven aan de te bespreken klas of mentorgroep
- de coördinator die leiding geeft aan de vergadering.

Van docenten wordt verwacht, dat zij in de vergadering niet alleen oordelen vanuit het eigen vak, maar bij stemming de argumenten van de collega's mee laten wegen.

De vergadering neemt de beslissing: bevordering, afwijzen of bespreking op basis van de 'Bevorderingsnormen en cijferberekening, SG Nelson Mandela'. Bij bespreekgevallen wordt een leerling bevorderd op basis van consensus.
De klassen 1, 2 en 3 mavo kennen geen eindrapportvergadering. De coördinator en mentor bepalen aan de hand van de normen of een leerling bevorderd is.

- Wijzigingen van cijfers worden vóór de vergadering doorgegeven aan de coördinator. Uitsluitend de coördinator geeft wijzigingen voor en na de rapportvergadering door aan de cijferadministratie ter verwerking. De mentor maakt aantekeningen van de rapportvergadering en noteert de besluiten.
- De coördinator en de mentor bespreken de resultaten van de leerling vóór de vergadering en doen de vergadering een voorstel met bijbehorende maatregelen om een leerling te bevorderen, te bespreken of af te wijzen, op basis van de 'Bevorderingsnormen en cijferberekening, SG Nelson Mandela'.
- Bij leerlingen waarvan de resultaten zich in het bespreekgebied

bevinden, worden aanvullende gegevens omtrent studiehouding en gegevens van meer persoonlijke aard meegewogen. Dit kan leiden tot verschillende beslissingen bij leerlingen die wel vergelijkbare rapportlijsten hebben.

- Een leerling kan alleen bevorderd worden als het rapport volledig is. Indien het rapport onvolledig is door nalatigheid van de leerling wordt de leerling afgewezen.
- Een bevordering is altijd onvoorwaardelijk.
- Een leerling kan een taak opgelegd krijgen. Deze taak dient op een aangegeven plaats (thuis of op school) en een aangegeven tijd gemaakt te worden en dient ”naar behoren” naar het oordeel van de betrokken docent te worden afgerond om te worden toegelaten tot de lessen in het volgende leerjaar. De taak moet uiterlijk worden ingeleverd op de maandag bij de start van het schooljaar. Indien de taak naar de mening van de docent en de coördinator niet voldoende is, wordt de leerling opgeroepen en aan het werk gezet tot een en ander in orde is binnen een door de coördinator vast te stellen termijn. Gedurende deze termijn wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten.
- De coördinator kan aan de vergadering voorstellen om de situatie van een leerling die volgens de normen niet bevorderd is als een ”bijzonder geval” aan te merken en ter bespreking in de vergadering voor te dragen. De vergadering neemt hierover een beslissing. Als er sprake is van een ‘bijzondere geval’ kan afgeweken worden van de regels. Een uitzondering kan worden gemaakt bij een ernstige gezinssituatie, ernstige sociale emotionele problematiek, en alle door de coördinator te bepalen bijzondere omstandigheden.

Nadere bepalingen

Voor de eerste drie leerjaren geldt:

- Leerlingen zijn erbij gebaat zoveel mogelijk onvertraagd een diploma te behalen. Daarom is doubleren in principe niet mogelijk. De rapportvergadering kan besluiten in heel bijzondere gevallen (langdurige ziekte e.d.) dat de betreffende leerling het volgende schooljaar in dezelfde stroom/ leerjaar wordt geplaatst.
- De rapportvergadering kan op grond van gedrag en/of gebrek aan inzet/motivatie besluiten de schoolleiding te verzoeken de Centrale Directie voor te stellen een leerling het recht op doubleren te ontzeggen. Voor een dergelijk verzoek is een gewone meerderheid nodig. Bij het staken der stemmen beslist de coördinator.
- Een leerling wordt in principe uit een afdeling van SG Nelson Mandela verwijderd indien:
  - De leerling tweemaal doubleert in hetzelfde leerjaar. In twee
  - opeenvolgende leerjaren doubleert.
  - Bij het tweede rapport in leerjaar 2 mavo krijgt de leerling van het SG Nelson Mandela een advies voor een leerweg in het vmbo en een advies voor een profiel.

Begrippenlijst

- De vergadering: de rapportvergadering die bestaat uit de lesgevende docenten, de mentor en de coördinator.
- Leerlingen: alle leerlingen die op SG Nelson Mandela van de Purmerendse ScholenGroep staan ingeschreven.
- Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak.
- Coördinator: personeelslid dat leidinggeeft aan een deelschool en taken uitvoert op grond van het managementstatuut van de PSG.
- Directeur: het personeelslid dat belast is met de leiding van de school en taken uitvoert op grond van het managementstatuut van de PSG.
- Directeur-bestuurder: directeur met gemandateerde bestuurstaken op grond van het Directiestatuut van de PSG.

Onderwijstoetsing

1. Aan het begin van het jaar wordt de inbreng van de toetscijfers in het rapportcijfer gemeld.
2. Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en moet minstens één dag tevoren worden opgegeven. Leerstof die als huiswerk is opgegeven mag, zonder dat dit van tevoren is aangekondigd, schriftelijk worden overhoord.
3. Een toets en de precieze stofomschrijving voor een toets moet minimaal vijf schooldagen tevoren worden opgegeven. De stof moet dan volledig behandeld zijn.
4. Een toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf lesdagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen leerstof en repetitie.
5. De hoeveelheid en/of moeilijkheidsgraad van de leerstof van een schriftelijke overhoring moet duidelijk kleiner, respectievelijk lager zijn dan die van een repetitie.
6. Een toets mag geen ordemaatregel zijn.
7. De vorm van een toets moet tevoren duidelijk zijn.
8. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een toetsrooster voor onder- en bovenbouw, waarin proeven, werkstukken etc. worden opgenomen en waarin maximaal drie toetsen per dag, waarvan hoogstens twee van tevoren opgegeven werken, met een maximum van zes toetsen per week vermeld staan. Voor clusterklassen wordt een apart overzicht gemaakt. Van deze regel mag worden afgeweken indien:
    1. Er sprake is van een toetsweek.
    2. Er sprake is van een herkansing.
    3. Een gehele klas of cluster het eens is met een verschuiving en de eventueel daaruit volgende consequentie van dubbele leerwerken op één dag.
       Indien er nog geen toetsrooster beschikbaar is, moet een toets minstens vijf schooldagen van tevoren opgegeven worden.
9. De docent stelt de leerlingen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen, op de hoogte van de door hen behaalde resultaten van een schriftelijk werk. Binnen dezelfde termijn geeft hij hun werk ter inzage en bespreekt het met hen. Voor de correctie van opstellen, scripties, werkstukken en dergelijke kan de docent een langere termijn met de klas overeenkomen.
10. Een leerling en zijn ouders/verzorgers hebben het recht van inzage in het gecorrigeerde werk.

11. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
12. De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
13. Correctie van een aan de leerling bekendgemaakt cijfer kan alleen in het nadeel van de leerling zijn indien kan worden aangetoond dat anders de grenzen van redelijkheid worden overschreden.
14. Wanneer een leerling door welke geaccepteerd reden dan ook een toets niet heeft kunnen maken, moet deze, na terugkomst op school, in de eerstvolgende les met de betreffende docent een afspraak maken voor het bepalen van een inhaalmoment.
15. De leerling die met een voor de schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog aan de toets deel te nemen. Indien de schoolleiding de reden niet aanvaardbaar acht, geldt het vervangende cijfer 1,0. 16. Er staan sancties op fraude. In het uiterste geval kan – uitsluitend door de coördinator – het cijfer 1,0 worden toegekend.

"JIJ KIEST ZELF WIE JE WILT ZIJN"

SG Nelson Mandeja

Afspraken en regelingen in PSG- verband

Voor alle afspraken en regelingen in PSG verband verwijzen wij u naar de website van de Purmerendse ScholenGroep, www.psg.nl.

In de overkoepelende **schoolgids** is alle informatie te vinden over o.a.

- De PSG
- Het vakantierooster
- Leerplicht en kwalificatieplicht
- Informatie voor gescheiden ouders
- Medezeggenschap
- Klachtenregeling
- Vertrouwensdocenten en vertrouwensinspectie
- Schorsing
- Verwijdering
- Kledingcode
- Computergebruik
- Preventie
- Verzekering
- Veiligheid
- Bescherming gegevens
- Kosten voor ouders/verzorgers
- Sponsoring
- Maatschappelijke stages
- Toelating op PSG-scholen

SG Nelson Mandela

postadres
Postbus 62
1440 AB Purmerend

bezoekadres
Flevostraat 247
1442 PX Purmerend

telefoon
0299 - 413942

e-mail
mandela@psg.nl

ScholenGroep Purmerendse

© Elz